**معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد**

در قالب **«طرح بین المللی حفاظت از تالاب­های ایران »**

****

**عنوان:**

**پروژه تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان**

**شماره فراخوان : CIWP-122284-2025-No.17**

**فراخوان مناقصه محدود**

**تیر ماه 1404 (July, 2025)**

**درخواست برای ارایه پیشنهاد (فنی)**

**شماره فراخوان: CIWP-122284-2025-No.17**موضوع فراخوان:

|  |
| --- |
| **پروژه تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان** |

* سفارش دهنده: مجری ملی طرح حفاظت از تالاب­های ایران با همکاری اداره کل حفاظت محیط زیست استان خوزستان
* دوره زمانی: 12 ماه
* محل انجام پروژه: روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان
* محل تأمین اعتبار: اعتبارات بین‌المللی به صورت نقدی ذیل طرح/پروژه شماره 122284 (Project award #) که از طریق  
   برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) تامین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مالی انجام خواهد شد. بدیهی است تامین و تخصیص اعتبارات بر عهده برنامه توسعه ملل متحد بوده و با همکاری اهدا کننده عملیاتی خواهد شد و این موضوع منوط به تایید ایشان می­باشد.
* مهلت ارسال پیشنهاد: تا پایان وقت اداری 14 مرداد 1404

**- مبلغ برآورد شده: 3.200.000.000 (سه میلیارد و دویست میلیون) ریال**

* روش­های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان: از طریق انتشار در روزنامه رسمی، وب سایت طرح و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین المللی «حفاظت از تالاب­های ایران»، دبیرخانه مدیریت زیست بومی تالاب های استان خوزستان و ادارات محیط زیست شهرستان های مرتبط و همچنین نشر در رسانه‌های مجازی.
* آدرس کارفرما: تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‎اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط ‌زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب­ها، طبقه سوم، دفتر طرح حفاظت از تالاب­های ایران.
* **آدرس محل دریافت پیشنهادات**: خوزستان، اهواز، بلوار گلستان، بعد از صدا و سیما انتهای خیابان آذین، اداره کل حفاظت محیط زیست استان خوزستان، دبیرخانه مدیریت زیست بومی تالاب های استان، شماره تماس: 33737769-061
* شماره تلفن جهت کسب اطلاعات تکمیلی: **02188241658**
* **مجریان واجد شرکت در فراخوان**: تنها شرکت ها/ سمن های ثبت شده در حوزه استان خوزستان امکان ارائه پیشنهاد و شرکت در فراخوان را دارند (به پیشنهادات مجریان خارج از استان ترتیب اثر داده نخواهد شد و از فرایند بررسی و انتخاب حذف خواهند شد).
* ساعات تماس: روزهاي غير تعطيل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداري

|  |  |
| --- | --- |
| **تقویم مناقصه** | |
| **اقدام** | **سررسید تاریخ / زمان اجرا** |
| آگهی رسمی در وب سایت و فراخوان به نحو متقضی (استعلام - وب سایت پروژه- رسانه های مجازی و...) | نوبت اول: 31 تیرماه 1404  نوبت دوم : 4 مرداد ماه 1404 |
| **مهلت اخذ مدارک** | **تا 14 مرداد ماه 1404** |
| بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه | تا 18 مرداد ماه 1404 |
| اعلام نتیجه و برنده مناقصه | تا 20 مرداد ماه 1404 |
| انعقاد قرارداد و امور مربوطه | تا 22 مرداد ماه 1404 |
| حضور صاحبان امضا مجاز شرکت برنده در محل و زمان اعلامی توسط کارفرما جهت امضای قرارداد الزامی است. | |

**فهرست مطالب**

[موضوع فراخوان: 2](#_Toc192395773)

[1. مقدمه 4](#_Toc192395774)

[2. تعاریف 4](#_Toc192395775)

[3. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب های ایران 4](#_Toc192395776)

[4. اهداف فعالیت 4](#_Toc192395777)

[5. شرح خدمات پروژه: 6](#_Toc192395778)

[6.خروجی‎های مورد انتظار: Error! Bookmark not defined.](#_Toc192395779)

[7. سوابق و تجربیات 10](#_Toc192395780)

[مشخصات و تجربه تیم کاری پروژه: 11](#_Toc192395781)

[8. زمانبندی کلی اجرای برنامه 11](#_Toc192395782)

[9. ارزیابی فنی و مالی 11](#_Toc192395783)

[10. مستنداتی که میبایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارایه شود: 12](#_Toc192395784)

[11. شرایط متقاضی 13](#_Toc192395785)

[12. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها 13](#_Toc192395786)

[پیوست 1) آنالیز قیمت (حتما در پاکت "ب" قرارداده شود.) 19](#_Toc192395787)

[پیوست 2) برگ پيشنهاد قيمـت (حتما در پاکت "ب" قرارداده شود.) 20](#_Toc192395788)

[پیوست 3) امتیازدهی 21](#_Toc192395789)

[پیوست 4) كاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ب" قرار داده شود). 22](#_Toc192395790)

[پیوست 5-1) كاربرگ الصاق به پاکت الف 23](#_Toc192395791)

[پیوست 5-2) كاربرگ الصاق به پاکت ب 24](#_Toc192395792)

[پیوست 5-3) كاربرگ الصاق به پاکت کلی 25](#_Toc192395793)

[پیوست شماره 6: فرم ها 27](#_Toc192395794)

[پیوست شماره 7: نمونه قرارداد 34](#_Toc192395795)

# 1. مقدمه

این شرح خدمات جهت اجرای پروژه تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان می‌باشد.

# 2. تعاریف

* "**کارفرما**": همان "سازمان حفاظت محیط زیست معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها" در قالب" پروژه بین المللی «طرح حفاظت از تالاب های ایران» " است که بر حسن انجام خدمات پیشنهاد دهنده نظارت می­نماید و پرداخت هزینه های مرتبط با خدمات را تایید می کند.
* "**فراخوان­گزار**": همان کارفرما است که این فراخوان را برگزار می­کند.
* "**پیشنهاد دهنده**": شرکت کننده در این فراخوان پیشنهاد دهنده نامیده می­شود.
* "**پروژه**": پروژه بین‎المللی «طرح حفاظت از تالاب های ایران» است.
* "**مجری**": شرکت / سمن (NGO) است که «اجرای پروژه تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها درروستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان» را به عهده دارد.
* "**محل اجرا**":  در سطح روستاها در استان خوزستان می باشد.

# 3. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب های ایران

طرح حفاظت از تالاب های ایران از سال 2005 با حمايت برنامه توسعه ملل متحد، تسهيلات محيط زيست جهاني و سازمان حفاظت محيط زيست آغاز شده است، نمونه‌اي از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار مي‌رود كه بر استقرار مديريت زيست‌بومي در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوين و اجرای برنامه‌هاي مديريت جامع براي تالاب‌هاي مهم كشور تمركز نموده است. اين برنامه‌هاي مديريت در قالب یک فرایند مشارکتی و با هدف هم افزایی بین پروژه‌های توسعه ای و اقدامات حفاظتی در سطح حوضه آبریز تالاب ها تدوین می شوند و وظایف هر یک از نهادهای دولتی و غیردولتی در حفاظت از تالاب را هم‌راستا با شکل گیری توسعه پایدار در سطح حوضه مشخص می نمایند. همچنین طرح حفاظت از تالاب های ایران در ادامه فعالیت ها، تمرکز خود را بر اجرای برنامه های مدیریت جامع قرار داده است که در این میان اجرای فعالیت های کشاورزی پایدار و استقرار معیشت های جایگزین از عمده فعالیت های طرح در سالیان اخیر به شمار می رود.

# 4. اهداف فعالیت

طرح حفاظت از تالاب‌‌های ایران، از اوایل فعالیت‌‌های خود، موضوع معیشت را یکی از مصادیق بهره برداری خردمندانه از تالاب ‌ها برشمرد و به هنگام تدوین برنامه‌‌های مدیریت جامع تالاب ‌ها این سرفصل را در هدف‌‌های راهبردی و اقدام‌‌های الویت دار آن برنامه ‌ها گنجاند. با توجه به تدوین و اجرایی شدن برنامه مدیریت جامع دریاچه ارومیه در سال های گذشته، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در راستای سیاست کاهش بر منابع آبی در حوضه آبریز دریاچه ارومیه و در قالب پروژه «الگوسازی مشارکت مردم در احیای دریاچه ارومیه» تلاش کرده است تا برنامه‌های مختلفی برای ذینفعان متنوع احیای دریاچه ارومیه از جمله دستگاه‌های ذی‌صلاح بخش معیشت های روستایی داشته باشد. در این راستا، طی سال‌های 1393 تا 1403 در قالب پروژه مشترک دولت ایران و دولت ژاپن تحت عنوان «الگوسازی مشارکت مردم در احیای دریاچه ارومیه» و همچنین ادامه این پروژه برای سه سال بعدی و با همکاری موثر ادارات کل حفاظت محیط‌زیست و سازمان‌های جهاد کشاورزی استان‌های آذربایجان غربی و شرقی، فارس و خوزستان در تعدادی از روستاها در حوضه آبریز دریاچه ارومیه و تالاب های شادگان و بختگان تحت پوشش پروژه‌های معیشت قرار گرفت.

با اجرای پروژه تنوع بخشی به معیشت‌های سازگار با منابع تالابی، سعی بر آن است تا نشان داده شود که می توان با تنوع بخشی به منابع کسب درآمد خانوار‌های جامعه هدف از فعالیت هایی که بر منابع آب و خاک فشار می آورد کاسته و فعالیت ‌های درآمدزای دیگر را آزمود. هدف نهایی از این   
اقدام ها آن است که تکیه خانوار‌های جامعه‌ی هدف به منابع آب و خاک کاهش یابد و شرایط مناسب برای احیای تالاب ها فراهم گردد. از سوی دیگر، تنوع بخشی به منابع درآمد خانوار‌های روستایی، جدای از کاهش فشار بر منابع آب و خاک، موجب افزایش تاب آوری جامعه محلی در برابر نوسانات بازار محصولات کشاورزی و تغییرات اقلیمی (خشکسالی و دیگر پدیده های طبیعی پیش‌بینی نشده) می شود.

در حال حاضر دو فاز موفق از استقرار پروژه های معیشت به پایان رسیده و فاز بعدی این کار از سال 2025 شروع شده است. فراخوان پیش‌رو تلاشی برای اجرای پروژه های معیشت سازگار با اکوسیستم های تالابی در فاز جدید طرح حفاظت از تالاب های ایران در روستاها و سایت های جدید  
 می باشد.



شکل 1- نقشه عمومی تالاب ها و استان های منتخب

# 5. شرح خدمات پروژه:

حفاظت از اکوسیستم های تالابی در گرو درک ارتباط فعالیت های محلی با اکوسیستم های طبیعی بخصوص تالاب ها می باشد. به همین منظور جهت توسعه­ی معیشت­های سازگار با زیست­بوم­های تالابی، مشارکت دست اندرکاران محلی برای لحاظ دغدغه‌های محیط زیستی در راه اندازی کسب و کارها ضروری است. رویکردی که برای حمایت از معیشت­های سازگار با زیست­بوم­های تالابی اتخاذ می­شود بهره­برداران را در مرکز فعالیت­های خود قرار می­دهد. بنا به این رویکرد بهره­برداران آگاه­ترین افراد به شرایط خود هستند و اگر مورد پشتیبانی­های فنی و تخصصی قرار گیرند، می­توانند تصمیمات درستی در خصوص روش امرار معاش خود بگیرند. از این رو، لازم است فضایی ایجاد شود تا جامعه محلی با به اشتراک گذاشتن دانسته­های خود و تحلیل داده­ها به صورت جمعی به راهکارهایی متناسب با خصوصیات فرهنگی و منابع در دسترس خود و زمینه­هایی برای درآمدزایی از راه­هایی متناسب با کاهش مصرف آب کشاورزی برسند. هم­افزایی دیدگاه‌های بهره­برداران با تسهیل­گران و کارشناسان فنی طی چنین تبادل نظراتی، موجب کاهش ضریب اشتباه در تصمیم‌گیری­های معیشتی می­گردد.

یکی از راهبردهایی که بالقوه می­تواند بر روند مصرف کنونی آب در روستاهای حوضه آبریز و پیرامون تالاب ها تأثیر بگذارد، فراهم آوردن زمینه­ای است تا معیشت­های کنونی روستایی تنوع بیابد چندان که کشاورزی لزوماً تنها گزینه­ی اصلیِ فعالیت اقتصادی برای امرار معاش شماری از ساکنان روستاها شمرده نشود. خانواده­های روستایی، بسته به شرایط خود، از چندین راه دیگر به جز کشاورزی نیز کسب درآمد می­کنند. شناختن راهبردهای معیشتی روستاییان و اثرگذاری بر روند آن به سود حفاظت و/یا احیای منابع آبی می­تواند بالمآل به تثبیت و پایداری زندگی پیرامون زیست­بوم­های تالابی بینجامد.

وضعیت کلی الگوهای رایج معیشتی بدان معنا نیست که همه­ی خانوارهای روستایی از همه­ی این شیوه­ها برای تأمین معاش خود بهره می­گیرند. می دانیم که کشاورزان خرد از محصولات زراعی خود به دو شکل استفاده می­کنند: تأمین خورد و خوراک خانواده و فروش آن برای تأمین مایحتاج دیگر. شماری از کشاورزان قادرند با فرآوری محصولات زراعی، باغی و/یا دامی خود درآمد بیش­تری کسب کنند. اما خانواده­های کم­درآمد و/یا فاقد زمین می­بایست با کار کردن در زمین­های دیگران یا از راه اجاره­ی زمین­های کشاورزی امرار معاش کنند. البته در روستا کسانی نیز یافت می­شوند که با راه­اندازی کسب­وکارهای خرد خدمات لازم را در اختیار اهالی می­گذارند. شمار اندکی نیز به کارهایی اشتغال دارند که آن­ها را در زمره­ی حقوق بگیران قرار می­دهد. برخی دیگر از کشاورزان به کارهای موقت در بیرون از روستا مشغول بوده تا کمبودهای مالی خود را جبران نمایند. هرگاه هیچ یک از این شیوه­های معیشتی پاسخ­گوی نیاز خانواده­ها نباشد، مهاجرت به شهرهای مجاور (و عمدتاً به حاشیه­ی شهرهای بزرگ) تنها گزینه­ی پیش روی روستاییان خواهد بود. عموماً خانواده­هایی که از چند راهبرد برای تأمین معاش خود بهره می­گیرند، در روستاها ماندگارتر هستند.

مجموعه­ی این راهبردهای معیشتی به شکل­های متفاوتی بر الگوی مصرف آب اثر می­گذارند. از سازمان­های مجری انتظار می­رود با پیشبرد چارچوب مفهومی برای تحقق این هدف کوشش کنند که الف) روستاییان برای امرار معاش مجبور به مهاجرت فصلی از روستا نشوند؛ ب) درآمد روستاییان مشارکت کننده افزایش یابد؛ پ) شیوه­های معیشتی گروه هدف متناسب با اصول مصرف بهینه­ی آب گردد. انتظار می­رود جوامعی که درآمد حاصل از کشاورزی­شان در­ اثر کم­آبی کاهش یافته است از گزینه­های معیشتی مکمل یا غیر کشاورزی برای تأمین نیازمندی­های خود استقبال کنند.

**فرایند اجرایی پروژه های معیشت سازگار با اکوسیستم های تالابی**

مراحل پیش‌بینی شده به شرح زیر است:

**الف: فراهم آوردن مقدمات کار**

الف-1: گردآوری و تحلیل اطلاعات پایه­ی روستا با دو روش کمّی و کیفی (بر پایه­ی’کتابچه‌ی راهنما جهت گردآوری اطلاعات پایه‘ از انتشارات طرح حفاظت از تالاب­های ایران، 1401)؛

الف-2: شناسایی و تحلیل وضعیت دست­اندرکاران استانی/محلی مرتبط با معیشت­های روستایی؛

الف-3 برنامه­ریزی برای ارتباط­گیری مؤثر و مستمر با افراد و دستگاه­های اصلی متولی مسایل معیشت­های روستایی در سطح استانی/محلی (شامل فرمانداری، اداره تعاون روستایی، کمیته محلی مدیریت تالاب، شورای روستا و دهیاری روستا و...)

الف-4 ارزیابی بازار کنونی عرضه و فروش خدمات و محصولات روستایی در سه سطح محلی، منطقه ای و ملی؛

الف-5: شناسایی بهره­برداران طرح کشاورزی پایدار و برقراری ارتباط مؤثر با آنان و خانواده­هایشان برای یارگیری و جلب پشتیبانی آنان؛

الف-6: شناساندن ضرورت تنوع­بخشی به معیشت­های روستایی برای حفاظت هر چه بیش­تر منابع تالابی؛

الف-7: شناسایی علاقه­مندان به همکاری با طرح و برگزاری نشست­های مقدماتی برای بحث و گفت­وشنود درباره­ی رویکرد و روش­های اجرایی طرح؛

**ب: شناسایی راهبردهای معیشتی روستاییان**

ب-1: تکمیل اطلاعات پایه به مدد جانمایی و ثبت خصوصیات منابع موجود در روستا؛

ب-2: شناسایی مهارت­ها و تجربه­های کاری مشارکت­کنندگان؛

ب-3: شناسایی منابع درآمدی فعلی جامعه‌ی هدف؛

ب-4: ارزیابی معیشت­های کنونی از بابت سازگاری آن‌ها با مقتضیات پایداری اجتماعی، اقتصادی و زیست­محیطی زیست­بوم­های تالابی؛

ب-5: شناسایی معیشت­هایی که بالقوه سطح درآمد خانوار را با رعایت مقتضیات پایداری اجتماعی، اقتصادی و زیست­محیطی زیست­بوم­های تالابی با کم­ترین نهاده­های بیرونی افزایش دهد؛

**پ: ایجاد کارگروه­های محلی برای هر گزینه­ی معیشتی درآمدزای سازگار با پایداری منابع آبی و زیست­بوم­های تالابی** (لازم به ذکر است در هر روستا باید 80 نفر از اهالی برای راه اندازی کسب و کارهای خرد آموزش دریافت کنند بنابراین ضروری است این افراد در کارگروه های متفاوتی سازماندهی شوند):

پ-1: سامان­دهی علاقه­مندان در دو گروه کلیِ:

پ1-1: معیشت­های غیرکشاورزی روستایی؛

پ1-2: معیشت­های مبتنی بر فرآوری محصولات زراعی، دامی و باغی روستایی؛

پ-2 توان­سنجی، نیازسنجی و اولویت­بندی آموزشی اعضای هر گروه با توجه به نوع فعالیت معیشتی؛

پ-3 یاری­رسانی تسهیل­گرانه به گروه هدف برای انتخاب گزینه­های مناسب معیشتی مکمل و/یا معیشت­های غیر کشاورزی

**ت: ظرفیت­سازی اعضای گروه­ها**

ت-1: برگزاری دوره­ها و/یا نشست­های حضوری یا مجازی برای افزایش توانایی­ها و مهارت­های اعضای کارگروه­های محلی به تناسب موضوع با حضور مربی یا متخصص (برخی از این دوره ها مختص یک گروه بوده و منجر به ایجاد همان معیشت می شود در حالی که برخی از این دوره ها عمومی بوده و می تواند برای تمامی داوطلبان برگزار گردد). توجه شود که برخی از این دوره ها و نشست با مشارکت سازمان فنی و حرفه ای یا مربی رسمی و فنی و حرفه ای برگزار خواهد شد که باید مد نظر مجری قرار داشته باشد؛

ت-2: فراهم آوردن زمینه­های یادگیری و بازدید اعضای کارگروه­های محلی از اعضای گروه­های معیشتی (زنان و مردان) فازهای پیشین طرح در صورت وجود؛

ت-3: فراهم کردن زمینه فعالیت برای جوانان (با توجه به دشواری های فعلی برای یافتن شغل، داشتن ایده های نوآورانه و ریسک پذیری بیشتر)؛

**ث: تهیه و تدوین مشارکتی طرح کسب­وکارهای خرد**

ث-1: تهیه­ی یک نمونه طرح کسب ­وکار خرد با مشارکت اعضای هر گروه معیشتی و/یا برای هر کسب­وکار خانوادگی همراه با ترسیم نقشه­ی راه و جدول زمان­بندی برای تولید یک محصول یا عرضه­ی یک رشته از خدمات سازگار با منابع تالابی؛

ث-2: فراهم کردن زمینه­ی آشنایی و بازدید از نمونه‌های موفق کسب­وکارهای خرد برای اعضای گروه­های معیشتی (حداقل 2 مورد بازدید)؛

ث-3: کمک به یافتن راه­های عملی برای تأمین منابع مالی لازم برای اجرای طرح­های کسب­وکار مورد نظر، همراه با:

ث-3-1: شناساندن شیوه­های راه­اندازی صندوق­های خرد به کارگروه­های محلی به عنوان یک گزینه؛

ث-3-2: امکان­سنجی و راه­اندازی صندوق­های خرد روستایی، پس از اعلام موافقت کارگروه­های محلی؛

ث-3-3: تعیین سازوکارهای لازم برای مدیریت صندوق­ خرد روستایی؛

ث-3-4:کمک به تجهیز صندوق پس­انداز، به عنوان اقدام مقدماتی راه­اندازی صندوق خرد؛

ث-4: تسهیل­گری برای یافتن راه­های عملی برای بازاریابی محصولات و خدمات طرح مورد نظر و پایلوت کردن حداقل یک مورد از مکانیسم‌های شناسایی شده برای ارتباط با بازار؛

ث-5: آشناسازی روستاییان با موضوع برندسازی و کنترل کیفیت محصولات و دریافت گواهی کیفی محصولات؛

**ج: مستندسازی هر مرحله از فعالیت­ها و ارائه­ی نتایج به دست­آمده به دستگاه­های ناظر و کارفرما در زمان­های مقرر**

ج-1: تهیه و ارسال گزارش های دوره ای، گزارش های تحلیلی، گزارش های مقایسه ای (قبل و بعد) گزارش نهایی و ... (3 مجلد و فایل الکترونیکی)؛

ج-2: تهیه و ارسال فایل با کیفیت عکس و فیلم از فرایندهای معیشتی؛

ج-3: تهیه پورتفولیو محصولات تولیدی معیشت ها به تفکیک گروه های معیشتی؛

***طرح حفاظت از تالاب­های ایران بدین وسیله سه* *نکته را خاطر نشان می‌کند:***

*1- در ایجاد کارگروه‌های معیشتی و گزینه‌های معیشتی، اولویت با معیشت‌هایی است که به طور مستقیم موجب کاهش مصرف آب در سطح مزرعه کشاورزان می‌شوند و در واقع انتخاب گزینه سازگار با شرایط محیط‌زیستی به عنوان یک برتری در ارزیابی‌ها محسوب می‌گردد. از این رو مجری باید بتواند* ***چارت ارتباط منطقی بر کاهش فشار بر منابع محیطی از جمله آب و خاک با راه اندازی معیشت را ترسیم و قبل از شروع فرایندهای آموزشی به تایید کارفرما برساند و همچنین با اطلاع رسانی و آگاهی رسانی مناسب به داوطلبان گروههای معیشتی در خصوص نقش آنان در حفظ تالاب، انگیزه ایشان را برای فعالیت تقویت نماید.***

*2- برای شناسایی راهبردهای معیشتی روستاییان، استفاده از روش­های مشارکتی اولویت ویژه دارد. بنابراین، تشریح روش‌ها و تکنیک­های معین مرتبط قطعاً امتیازی به شمار می­آید.*

*3-در ظرفیت­سازی گروه­های معیشتی، اولویت با توان­مندی روستاییان در جهت انجام دادن فعالیت­های گروهی، اِعمال مدیریت مشارکتی، راه‌اندازی کسب‌ و کارهای سودآور سازگار با امکانات منابع آبی، کاربستِ روش­های تأمین منابع مالی خرد، به دست آوردن شناخت و درک بیش­تر نسبت به شرایط اقلیمی پیرامون خود و مانند آن است.*

**ملاحظات**

در تهیه و اجرای طرح پیشنهادی ملاحظات اخلاقی پژوهش می­بایست رعایت شود، برای مثال اطلاعات به دست آمده (در نوشتار، عکس، فیلم و غیره) از سوی مصاحبه­شوندگان، در صورت تمایل آن­ها، «محرمانه» باقی می­ماند. در طرح پیشنهادی برای محدودیت­های پژوهش از جمله اوج فصل‌کاری روستاییان و به حد نصاب نرسیدن پرسشنامه­های پژوهش و غیره نیز لازم است تدابیری در نظر گرفته می شود، ذکر گردد.

* تیم کارشناسی بایستی شامل افرادی باشند که در مرحله استعلام معرفی شده‌اند. تغییر کارشناس باید با هماهنگی و تایید کارفرما انجام شود؛
* هیچ محدودیتی برای ارسال تعداد طرح پیشنهادی برای روستاهای پیشنهادی وجود ندارد، اما امکان عقد قرارداد و برنده شدن برای هر مجری شامل محدودیت هایی می باشد؛
* گروه کارشناسی مجری باید شامل کارشناس تسهیلگر، کارشناس مرتبط با حوزه کسب و کار، اقتصاد، مالی و بازار، محیط زیست و کارشناس مستندساز باشد؛
* متناسب با هر کارگروه ایجاد شده و دوره‌های آموزشی مربوطه، آموزشگر دارای صلاحیت مورد تایید کارفرما به کار گرفته شود؛
* حداکثر یک هفته پس از عقد قرارداد مجری باید نسبت به ارائه مستندات مربوط به قراردادهای داخلی کارشناسان فعال در پروژه طبق قوانین موجود و با تایید کارفرما به طرح حفاظت از تالاب‌های ایران ارسال شود،
* طرح‌های پیشنهادی برخوردار از ایده‌های اقلیم هوشمند (climate smart) در اولویت انتخاب قرار خواهند گرفت؛
* تمامی مجری های محلی پروژه های معیشتی از طرف یک شرکت مادر در سطح ملی پشتیبانی و تسهیل فنی و فرایندی دریافت خواهند کرد. این اقدامات شامل انجام آموزش های مرتبط متعدد برای کارشناسان مجری های محلی، کارگاه های حضوری و آنلاین، برنامه ریزی مشارکتی و هماهنگی برای برگزاری کارگاه های آموزشی آنلاین برای جوامع محلی می باشد. همچنین ضروری است مجریان محلی در تهیه انواع گزارش های تحلیلی با شرکت مجری مادر (یا نماینده شرکت) همکاری لازم را داشته باشند. شناسایی و طراحی محصول، بازاریابی و فروش، طراحی بسته بندی و انجام فعالیت هایی در راستای تولید محتوا از فرایند پروژه های معیشتی موضوعاتی هستند که نیازمند همکاری نزدیک و مستمر مجریان محلی با شرکت مادر (یا نماینده شرکت در استان) می باشد.

**خروجی‌ها**

در انتهای کار و در زمان اتمام قرارداد، مجری باید موارد زیر را به صورت گزارش، عکس، فیلم، خبر و ... در اختیار کارفرما قرار دهد. بدیهی است انجام تسویه و پرداخت نهایی منوط به دریافت موارد زیر و تایید کارفرما و سایر ناظرین پروژه می باشد:

* گزارش نهایی، گزارش های ادواری، گزارش های دریافت اقساط، گزارش های نشست های برگزار شده، تهیه گزارش های مقایسه ای قبل و بعد از ورود به روستا، تهیه گزارش های تحلیلی از شکل گیری معیشت ها و سایر گزارش های مرتبط با درخواست کارفرما؛
* عکس، فیلم، کلیپ و سایر مستندات صوتی و تصویری از فرایند انجام کار در روستا؛
* گواهی ثبت گروه‌های داوطلب محلی به عنوان CBO در بخشداری ها؛
* پورتفولیوی محصولات تولیدی گروه‌ها و نمونه محصولات تولید شده؛

*تذکر مهم: با توجه به قوانین و مقررات جاری کشور در امور پیمان و قراردادها، مجری منتخب باید توانایی ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان 10% و در صورت درخواست پیش پرداخت 25% را داشته باشد. از این رو ضروری است شرکت ها / سمن ها قبل از شرکت در فراخوان از این توانمندی برخوردار بوده و این موضوع را برای شرکت در فراخوان مد نظر قرار دهند.*

*همچنین لازم به یادآوری است که شرکت های محلی / سمن های متقاضی در این فراخوان باید دارای اسناد حقوقی و ثبتی به روز شده باشند. شرکت هایی که از مدت اعتبار آن گذشته شده باشد یا دارای مشکلات مالیاتی و بیمه ای باشند از شرکت در این فراخوان جدا خودداری نمایند. چنانچه در فرایند انتخاب شرکت ها/ سمن های محلی، بعدا این موضوع را اعلام نمایند ، بابت این قصور و کوتاهی عذری پذیرفته نیست واین قصور بر عهده شرکت متقاضی در فراخوان خواهد بود.*

*تذکر این موضوع ضرورت دارد که شرکت ها/ سمن های محلی از فعال بودن شماره حساب شرکت یا سمن خود اطمینان حاصل نمایند. زیرا اقساط قرارداد، از طریق برنامه توسعه ملل متحد به حساب شان واریز خواهد شد. غیر فعال بودن شماره حساب یا مسدود بودن آن سبب تاخیر در فرایند پرداخت شده و از این بابت قصور و کوتاهی قابل پذیرش نخواهد بود.*

**6. محل اجرای پروژه:**

محل اجرای فعالیت های پیش بینی شده در شرح خدمات پیوست 1 برای مجری منتخب، با تشخیص و تعیین کارفرما یکی از روستاهای زیر (جدول 1) خواهد. بدیهی است پیشنهادهای دیگر در خارج از این محدوده از طرف شرکت های محلی/ سمن ها قابل بررسی و پذیرش نخواهد بود.

جدول شماره 1: روستاهای منتخب جهت اجرای پروژه تنوع‌بخشی به معیشت‌های در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شهرستان** | **روستا** |
| 1 | آبادان | تنگه یک |
| 2 | ابوشانک |
| 3 | شادگان | گيداري |
| 4 | صلاحاويه مكينه |
| 5 | مُسَيَر |
| 6 | بيت اُعبَيِد |

# 7. سوابق و تجربیات

شرکت­کنندگان در فراخوان می­بایست توانمندی­ها و تجربه لازم برای اجرای فعالیت های پیش بینی شده در شرح خدمات را داشته باشند (به طور عمده پروژه‌های مرتبط با حوزه معیشت و محیط زیست) و مستنداتی که نشان­دهنده این توانمندی و تجربه است را به همراه پیشنهاد خود ارایه دهند.

معیار بررسی توانمندی و تجربه شرکت­کنندگان در فراخوان شامل سابقه انجام پروژه­های مشابه و ارائه مستندات حسن انجام کار و سوابق اعضای شرکت خواهد بود. با توجه به گستره فعالیت موجود برای این شرح خدمات است.

حداقل شرایط شرکت در ارائه طرح اولیه و فراخوان به شرح ذیل است.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرایط انتخاب مجری**  شرایط انتخاب مجری برای پشتیبانی از انجام فعالیت‎های **"** **پروژه تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان "**  **شرایط عمومی:**  1- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران  2- دارا بودن رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه کشور/گواهینامه معتبر از مراجع واجد صلاحیت / اساسنامه (شخصیت حقوقی) در زمینه مرتبط با انجام فعالیت های مطالعاتی، پژوهشی و میدانی در زمینه های مشابه (به طور عمده پروژه‌های مرتبط با حوزه معیشت و محیط زیست) ﺩﺍﺭﺍﻱ ﺩﺳﺖ ﻛﻢ 3 تا 5 ﺳﺎﻝ ﺳﺎﺑﻘﺔ ﻛﺎﺭ ﻣﻌﺘﺒﺮ ﺩﺭ ﺯﻣﻴﻨﺔ ﻣﻮﺭﺩ ﻧﻈﺮ؛  توجه: در صورت برابری شرایط شخصیت های حقوقی شرکت کننده در مناقصه، مجموعه دارای گواهی صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور از امتیاز مربوط برخوردار خواهد بود.  3- مهارت گروه مدیریت و راهبری پروژه در کار با دست اندرکاران مختلف از سطح محلی تا ملی؛  4- ﺗﻮﺍﻥ ﻣﺎﻟﻲ ﻭ ﺗﺸﻜﻴﻼﺗﻲ ﻣﺘﻨﺎﺳﺐ ﺑﺎ ﺗﻮﺟﻪ ﺑﻪ ﺣﺠﻢ ﻛﺎﺭ؛  **مشخصات و تجربه تیم کاری پروژه:**  گروه تخصصی متشکل از افراد زیر:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ردیف** | **تخصص مورد نیاز** | **تحصیلات و سابقه کار مورد نیاز** | | 1 | تیم مدیریت پروژه | حداقل 4 سال سابقه کار مرتبط در پروژه های مشابه | | 2 | کارشناس تسهیلگر | حداقل 3 سال سابقه کار عملیاتی | | 3 | کارشناس مرتبط با حوزه کسب و کار، اقتصاد، مالی و بازار | حداقل 3 سال سابقه کار عملیاتی | | 4 | کارشناس محیط زیست | حداقل 3 سال سابقه کار عملیاتی | | 5 | کارشناس مستندساز | حداقل 3 سال سابقه کار عملیاتی | |

# 8. زمان­بندی کلی اجرای برنامه

زمان کل اجرای پروژه 12 ماه در نظر گرفته شده است. برنامه زمانی اجرای طرح بایستی به صورت مبسوط و با ذکر جزییات ارائه شود.

# 9. ارزیابی فنی و مالی

روش انتخاب بر اساس كيفيت (*QBS*) خواهد بود. براي ارزيابي مالي در اين روش، ابتدا پاكت قيمت مجری اولويت اول كه بالاترين امتياز فني را كسب كرده است، در حضور پیشنهاد دهنده گشوده مي‌شود و پس از بررسي قيمت پيشنهادي و نحوه محاسبه حق‌الزحمه، چنانچه مبلغ پيشنهادي از نظر هيئت انتخاب شرکت/ سمن یا شرکت مجری محلی با توجه به نرخ هاي متعارف و ويژگي طرح قابل قبول باشد يا با تغييرات جزيي (در حد ده درصد (10%) مبلغ پيشنهادي طرف قرارداد) مورد توافق قرارگيرد، قرارداد با طرف قرارداد منعقد مي‌شود.

چنانچه قيمت پيشنهادي طرف قرارداد از نظر هيئت انتخاب طرف قرارداد / سمن یا شرکت مجری محلی قابل قبول نباشد و هيئت در مذاكره با پیشنهاد دهنده اول نتواند به قيمت قابل قبولي دست يابد، بايد مراحل فوق با اولويت دوم كه داراي امتياز فني بعدي است، انجام دهد.

**تبصره 1:** پس از انجام ارزیابی اولیه تمام بسته­هایی که حایز شرایط حداقلی در بخش فنی شدند (حداقل امتیاز فنی 60 از 100 را کسب کردند)، گشایش پاکت­های مالی انجام خواهد شد.

**تبصره 2 :**در صورتی که کارفرما نتواند با برنده فراخوان وارد قرارداد شود، کارفرما این اختیار را دارد که با حایز شرایط بعدی وارد مذاکره شود.

**تبصره 3:** به دلیل توزیع متوازن فعالیت‌های مناقصه‌ای کارفرما، متقاضیانی که در زمان فراخوان مناقصه؛ دو قرارداد جاری یا بیشتر یا در حال انعقاد با کارفرما داشته باشند امکان حضور در این مناقصه را ندارند.

# 10. مستنداتی که می­بایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارایه شود:

علاقمندان باید مستندات / اطلاعات زیر را برای امتیازدهی فنی - مالی ارسال نمایند:

1. **پیشنهاد فنی:** در این بخش باید مستندات نشان دهنده شواهد امتیاز فنی متقاضی ارایه شود. همچنین شرح پروپوزال که در آن بیان شود چگونه صلاحیت­ها و تجربیات پیشنهاد دهنده می­تواند منجر به تحویل موفقیت آمیز موضوع فراخوان در چارچوب زمانی مورد نیاز شود و ارایه یک روش­شناسی[[1]](#footnote-1) در زمینه این که پیشنهاد دهنده در قبال اجرای قرارداد و به انجام رساندن آن چه رویکردی خواهد داشت. در این بخش از پیشنهاد، باید تیم اجرایی پروژه متشکل از مدیر پروژه و سایر نفرات با تخصص­ها و تجربیات کافی و مرتبط با توصیف شرح وظایف هر یک از افراد در تیم پروژه به همراه برنامه زمان­بندی تفصیلی پروژه برای هر یک از فعالیت‎ها ارایه شود. همچنین نحوه مستندسازی و گزارش­دهی و امکانات شرکت پیشنهاد دهنده که می­تواند به پیشبرد موفقیت آمیز پروژه کمک کند باید معرفی شود.

در صورت نیاز و ضرورت راهنمایی بیشتر پیشنهاد دهنده، امکان جلسه فنی جهت پاسخ به پرسش های پیشنهاد دهندگان تا پایان زمان فراخوان وجود دارد که در این صورت با دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران تماس حاصل شود.

**همچنین لازم به ذکر است که بایستی در پایان پروپوزال ارسالی، سهم/درصد هزینه‎ها در طول اجرای پروژه (بدون ذکر مبلغ) در قالب یک جدول ارائه شود.** جهت آشنایی بیشتر، جدول ذیل به عنوان نمونه ارائه شده است:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **درصد\* هزینه‌ای که باید صرف انجام فعالیت شود** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 | تیم مدیریت پروژه |  |
| 9 | هزینه های ماموریت به منطقه |  |
| 10 | هزینه های گزارش های تحلیلی/ ادواری/ نهایی و سایر خروجی ها |  |

\* درصد هزینه ها در این جدول بدون در نظر گرفتن بالاسری و کسورات ذکر شود.

1. **پیشنهاد مالی:** لازم است مناقصه‌گر در پیشنهاد مالی تمامی هزینه­ها اعم از هزینه­های اجرایی، کارشناسی، بالاسری، بیمه و هرگونه مالیات را به تفکیک لحاظ نموده و کل رقم پیشنهادی را با درج عدد و حروف به ریال ارایه کند. پیشنهاد مالی باید مطابق با جدول شماره 2 پیوست 1 باشد.

# 11. شرایط متقاضی

**توضیحات:**

اسناد مربوط به درخواست ارائه طرح پیشنهادی (Request for Proposal) « **تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان »** از تاریخ 31 تیر ماه 1404 از طریق وبسایت رسمی پروژه به آدرس www.wetlandsproject.ir قابل دریافت می‎باشد.

* فرم­های استعلام ارزیابی فنی و مالی رایگان بوده و هیچ گونه وجهی در قبال شرکت در فراخوان و ارایه طرح دریافت نمی­شود.
* هر یک از شرکت­کنندگان می­بایست فرم­ها و مدارک مورد نیاز را تکمیل و در پاکت در بسته و لاک و مهر شده، چاپ و به همراه لوح فشرده حاوی فایل پی دی اف تمام مدارک، جهت بررسی حداکثر تا **پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ 14/05/1404** به دفتر طرح واقع در اهواز، بلوار گلستان، بعد از صدا و سیما انتهای خیابان آذین، اداره کل حفاظت محیط زیست استان خوزستان، دبیرخانه مدیریت زیست بومی تالاب های استان، تحویل و رسید دریافت نمایند.
* مدارک ارزیابی فنی می­بایست مطابق مستندات مورد نیاز به صورت خوانا و کامل و با امضای بالاترین مقام اجرایی شرکت یا امضا کنندگان مجاز مهر و امضا شده و ارسال شود. همچنین ارایه مشخصات ثبتی شرکت شامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات با درج در روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران و گواهی های صلاحیت الزامی است.
* جهت اخذ اطلاعات بیشتر می­توانید با شماره تلفن 021-42781658 و یا 88241658-021 تماس حاصل نمایید.
* در طول ایام فراخوان و در روزهای اداری امکان برگزاری جلسه آنلاین جهت ارائه توضیحات در خصوص بندهای شرح خدمات وجود دارد. علاقمندان برای هماهنگی و دریافت لینک جلسه با شماره 88241658 تماس حاصل فرمایند.

# 12. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

پیشنهادهای ارایه شده براساس قانون برگزاری مناقصات بررسی خواهد شد و ارزیابی فنی پیشنهادها مطابق جدول امتیاز فنی در پیوست 3 انجام می­شود.

**1-کامل بودن پیشنهادها:** كارفرما، پیشنهادهای دریافتی را بررسی خواهد نمود تا مطمئن شود که اولا مجموعه ارایه شده کامل است، دوم جزئیات اطلاعات و ضمانت­نامه (در صورت وجود) و سایر مدارک خواسته شده ارایه شده­اند، سوم مدارک به نحو صحیح و خواسته شده امضاء و تائید شده­اند و چهارم اسناد و پیشنهادهای ارسالی مطابق چارچوب خواسته شده ارایه شده باشند. بدیهی است به پیشنهادهای ناقص که مطابق با ضوابط این اسناد فراخوان تنظیم و ارایه نشده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**2-کامل بودن محدوده خدمات:** محدوده و کلیات شرایط فنی خدمات مورد نیاز پروژه در اسناد فراخوان ارایه شده است. از میان پیشنهادهای ارسالی تنها مواردی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که "پیشنهاد دهنده" مسئولیت انجام تمامی موارد شرح خدمات با جزئیات خواسته شده را بپذیرند.

**3-شرایط مورد نیاز:** تنها پیشنهادهای مجریانی مورد بررسی قرارخواهد گرفت که شرایط زیر را نیز دارا باشند.

1-3- بررسي اسناد و مدارك فراخوان: پيشنهاد دهندگان باید قبل از محاسبه مبلغ پيشنهادي و ارایه پیشنهاد از نوع و محل كار مورد قرارداد تحقيق به عمل آورند و نسبت به بررسی كليه عواملي كه ممكن است به نحوي در محاسبه مبلغ پيشنهادي مؤثر باشد، آگاهي كامل حاصل نموده و قبل از تسليم پيشنهاد، اسناد و مدارك فراخوان را دقيقاً مطالعه و بررسي نموده و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع شوند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارك فراخوان، به نظر پيشنهاد دهنده نكات مبهم و يا ناقصي وجود داشته باشد كه نياز به شرح و توضيح بيشتري باشد پيشنهاد دهنده بايد در آن مورد از کارفرما كتباً از طریق آدرس ایمیل [wetland.ciwp@gmail.com](mailto:wetland.ciwp@gmail.com) استفسار نمايد و چنانچه در نتيجه اين استفسار اطلاعات و توضيحاتي به دست آيد كه در اسناد و مدارك فراخوان منعكس نباشد، مراتب كتباً به اطلاع استفسار كننده و همچنين ساير پيشنهاد دهندگان خواهد رسيد. هر نوع توضيح يا تجديد نظر، اضافه يا حذف مطلبي به مدارك فراخوان از طريق رسمي انجام و طي نامه به نشاني دعوت شدگان ارسال و يا تسليم می­شود و یا از طریق نمابر و یا درگاه اینترنتی اطلاع‌رسانی می­شود. اين ضمائم جزء مدارك فراخوان منظور خواهد شد.

* هيچ ادعايي از طرف پیشنهاد دهندگان پس از تسليم نرخ پيشنهادي براي بخش و يا بخش­هايي از كار كه به­علت عدم آشنايي به نوع و محل اجراي كارها، امكانات و غيره و عدم پيش­بيني و يا عدم آگاهي مطرح شود، قابل قبول نخواهد بود.
* کارفرما حق تغيير يا اصلاح، تجديد نظر در مشخصات يا مدارک را قبل از انقضاي مهلت لازم جهت تسليم پیشنهادها براي خود محفوظ مي­دارد و اگر چنين موردي پيش آيد اصلاحات فوق طي يك اصلاحيه جهت كليه دعوت­شدگان در فراخوان ارسال خواهد شد.
* از آنجا كه ممكن است تجديد نظر يا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغيير مقادير يا قيمت­ها باشد، در اين صورت کارفرما مي‌تواند آخرين مهلت دريافت پيشنهادها را با اعلام كتبي به پيشنهاد دهندگان به تعويق اندازد به نحوي كه فرصت كافي براي اصلاح و تجديد نظر در پيشنهاد وجود داشته باشند.
* هيچ­گونه استنادي از طرف پيشنهاد دهندگان به توضيحات شفاهي و هيچ نوع ادعاي بعدي به دليل اين­كه پيشنهاد دهنده به شرايط و احوال كلي و محلي واقف نبوده است و هيچ گونه عذر به عدم فهم مطالب اسناد فراخوان و يا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پيشنهاد دهنده قابل قبول نخواهد بود و مطالبه وجوه اضافي از اين بابت پذيرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضي از سوي پيشنهاد دهنده در اين خصوص فاقد اعتبار است.

2-3- اصــلاحيه: هرگونه توضيح يا تجديد نظر يا حذف و اضافه نمودن اسناد، مدارك فراخوان و نحوه تغيير و تسليم آنها به صورت كتبي و تحت عنوان «اصلاحيه» از سوي کارفرما اعلام و جزء اسناد و مدارك پيمان منظور خواهد شد.

3-3- توانائي انجام كار: پیشنهاد دهنده بايد امكانات و توانايي لازم جهت اجراي سريع كار در مدت زمان تعيين شده طبق اعلام كتبي كارفرما را داشته باشد.

4-3- برنامه كار، فهرست كاركنان: پيشنهاد دهنده موظف است برنامه كلي زمان­بندي اجراي عمليات موضوع پيمان را به طوري كه زمان لازم براي شروع و خاتمه هر قسمت از كار به طور مفهوم و روشن در آن پيش­بيني شده باشد ضميمه پيشنهاد خود نمايد.

4-اقامتگاه قانوني: اقامتگاه قانوني همان است كه توسط پیشنهاد دهنده اعلام می‌‌شود. هر مكاتبه­اي كه به نشاني مذكور ارسال شود "ابلاغ شده" تلقي خواهد شد مگر آن كه هرگونه تغييري در نشاني مذكور قبلا و فورا به كارفرما اطلاع داده شده باشد.

**5- آشنایی با محل:** محدوده اجرایی پروژه در سطح محلی در استان خوزستان می باشد.

**6- جلسه قبل از تسليم پيشنهاد**:در صورت نیاز و به تقاضای شرکت­کنندگان به­منظور پاسخ­گويي به سوالات آنان در فراخوان، جلسه آنلاین تشکيل خواهد شد.

7-محرمانه بودن اسناد فراخوان: کليه مفاد و مدارک ارسالی به کارفرمای اين فراخوان محرمانه بوده و جزء دارايي كارفرما محسوب می­شود و نبايد به اشخاص ثالث بدون کسب رضايت قبلی كارفرما داده شود.

8-قانون كار، بيمه و ماليات: مقررات مربوط به کارکنان و كارگران تابع قانون كار و تأمين اجتماعي است و تمام هزینه­ها اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه­های تخصصی شامل بیمه مسئولیت، بیمه حوادث و سایر مطابق آخرين قوانین و مصوبات جاری کشور ملاك عمل خواهد بود و این مقادیر باید در سر جمع پیشنهاد مالی لحاظ شده باشد. قیمت اعلام شده نهایی تلقی شده و هیچ عذر و بهانه ای از این بابت مورد پذیرش نیست.

توجه مهم 1: پیشنهاداتی که در آن الزامات و معیارهای بسته بندی و تحویل پاکت های الف و ب رعایت نشده باشد/ خارج از موعد مقرر تحویل دبیرخانه زییست بومی استان شده باشد/ در پیشنهاد قیمت شرط تعیین شده باشد/ یا دارای مدارک ناقص بوده / یا برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره 2) فاقد مهر و امضا باشد، بدون اغماض مردود خواهد شد.

توجه مهم 2: پیشنهاداتی که به پست تحویل داده می شوند، پبشنهاد دهنده به گونه­­ای باید عمل کند که تا پایان مهلت تعیین شده، پاکت های فنی و مالی تحویل اداره کل شود.

9-رعايت نكات ايمني: پيشنهاد دهنده در صورت برنده شدن در فراخوان متعهد است كليه مسائل و نكات ايمني را طبق ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رعايت نمايد و در صورت صلاحديد كارفرما، پرسنل خود را به شركت در دوره­هاي آموزشي كوتاه­مدت مكلّف نمايد. در غير اين­صورت كارفرما با مشاهده هرگونه تخطّي ناشي از عدم رعايت موارد ايمني رأسا نسبت به اخراج فرد يا افراد خاطي اقدام خواهد نمود. به هرحال هيچ­گونه مسئوليتي در اين زمينه به­عهده كارفرما نخواهد بود و جبران هرگونه خسارت و تبعات ناشي از عدم رعايت موارد ايمني بر عهده مجری خواهد بود.

**10-مدت فراخوان:** تنها پیشنهادهایی که برای انجام خدمات مورد نیاز پروژه در مدت زمان ذکر شده دریافت شده­اند، برای بررسی دقیق­تر مورد مطالعه قرارخواهند گرفت. **تاريخ گشایش پاکت مالی به برگزیدگان ارزیابی فنی متعاقباً اعلام خواهد شد**.

**11- تامین نیروی انسانی:** بر اساس نمودار سازمانی پروژه و فهرست نفرات اعلام شده توسط مجری، تنها مستندات پیشنهاد دهندگانی که تائید نمایند قادر به تامین نیروی انسانی با تخصص­ها وکیفیت­های مناسب جهت اجرای پروژه هستند، مورد بررسی قرار می­گیرد.

**12**-**ارزیابی فنی و تخصصی:** پس از کنترل موارد فوق، پیشنهاد دهندگان مورد ارزیابی فنی و تخصصی قرار مي­گيرند. در این ارزیابی شرکت­هایی مورد تائید قرار خواهند گرفت که به تشخیص کارفرما درک درستی از موضوع و ابعاد پروژه داشته باشند و با مدارک و اطلاعاتی که ارایه می­دهند توانمندی خود را از لحاط فنی، سازمانی و مالی و تامین نیروی انسانیِ مورد نیاز پروژه، به اثبات برسانند.

**13-مراحل ارزیابی پیشنهادهای دریافتی:** پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

1-13- پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

1. مستندات حقوقی و قانونی
2. کارکنان کلیدی و موثر
3. تجربیات ویژه

انتخاب مجری های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را بر اساس معیارهای فوق کسب کرده باشند (حداقل 60 از 100 امتیاز).

2-13- ارزیابی مالی مبتنی بر قیمت پیشنهادی برای شرکت­های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را کسب کرده باشند.

3-13- جمع بندی امتیازات فنی و مالی برای متقاضیانی که ضمن اخذ بالاترین نصاب امتیاز فنی ؛ قیمت متناسب را نیز پیشنهاد داده باشند.

ارزیابی فنی پیشنهادهای دریافت شده طی مراحل فوق و بر اساس اطلاعات تکمیل شده از سوی پیشنهاددهندگان مطابق جدول امتیازدهی فنی مندرج در پیوست 3 این RFP صورت خواهد گرفت.

**14-جلسه دفاع از پیشنهادها:** در صورت نیاز و بر اساس درخواست کتبی کارفرما، پیشنهاد دهندگان باید در جلسه­ای حضوری نسبت به دفاع از جزئیات طرح پیشنهادی خود اقدام نمایند.

**15-قوانین و مقررات:**

15-1-هیچ محدودیتی برای ارسال تعداد طرح پیشنهادی برای روستاهای پیشنهادی وجود ندارد، اما امکان عقد قرارداد و برنده شدن برای هر مجری شامل محدودیت هایی می باشد.

15-2- جایگزینی پیشنهاد جدید به جای پیشنهاد قبلی توسط پیشنهاد دهنده صرفاً در محدوده زمانی در نظر گرفته شده برای فراخوان امکان­پذیر است. بدیهی است در این صورت پیشنهاد قبلی باطل می­شود.

15-3- پیشنهاد دهنده کلیه هزینه­هایی را که برای آماده­سازی و تنظیم اسناد فراخوان انجام می­دهد شخصاً متحمل خواهد شد. کارفرما در هیچ شرایطی مسئول و یا متعهد به تامین هزینه­هایی که در اثر انجام فرآیند تکمیل اسناد فراخوان و برای پیشنهاد دهنده ایجاد می­شود (مستقل از اینکه پیشنهاد دهنده برنده فراخوان باشد یا خیر) نیست.

15-4- به پیشنهاد دهنده توصیه می­شود که با انجام مطالعات کامل در زمینه شرح کار و محدوده خدمات آن، شرایط خاص محیطی حاکم بر انجام خدمات شرح کار و قوانین و مقررات و ویژگی­های طرح، کلیه اطلاعاتی را که برای تهیه پیشنهاد و شرکت در اين فراخوان لازم است با هزینه و مسئولیت خود فراهم نمايد.

**16-زبان پیشنهاد:** اسناد فراخوان و همچنین سایر مدارک و مکاتباتی که از طرف پیشنهاد دهندگان ارایه می­شود باید به زبان فارسی باشد.

**17-نحوه ارایه اسناد فراخوان:**

1-17- تكميل نمودن مدارك فراخوان: پيشنهاد دهندگان بايد پس از انجام بررسي و تحقيقات لازم پیرامون شرایط فراخوان، مبلغ كل پيشنهادي خود را طبق پیوست 2 اين مجموعه (برگ پيشنهاد قيمت) براي كل كارهاي مندرج در اسناد فراخوان محاسبه، تكميل و تسليم نمايند. ضمناً مبلغ كل پيشنهادي شركت در فراخوان مي­بايست به صورت تایپ شده به عدد و حروف ارسال شود و در صورت اختلاف، مبلغي كه به حروف نوشته شده باشد ملاك عمل قرار خواهـد گرفت و در صورتي كه پيشنهاد فاقـد مبلـغ كل به حروف باشد كلاً مردود اعلام مي‌شود.

پيشنهاد دهنده بايد اسناد و مدارك فراخوانی را كه از فراخوان­گزار دريافت نموده است بر طبق شرايط فراخوان، اصلاحيه­ها (كه ممكن است در حين فراخوان صادر و براي كليه شركت­كنندگان ارسال شود) و ‌ساير دستورالعمل­ها و مقررات، تكميل، تنظيم، مهر و امضاء نموده و همراه ساير مدارك درخواستي حسب مورد در پاكت­هاي «الف» ، «ب» و «ج»قرار داده (هر دو پاکت مهر و موم شوند) و پس از درج موضوع فراخوان، نام و نشاني پيشنهاد دهنده و تاريخ تسليم پيشنهاد بر روي پاكت­هاي مذكور، هر دو پاکت را در پاکت سوم قرارداده و پاکت کلی را به ­صورت در بسته و لاك و مهر شده در مهلت مقرر به کارفرما ارایه دهد و رسید دریافت نماید. روی پاکت های «الف» و «ب» و «ج» پاکت کلی می­بایست فرم پیوست شماره ( به ترتیب 5-1، 5-2 و 5-3) الصاق شود. محتویات پاکت «الف» و «ب» به شرح زیر است:

الف) پاكت «الف» محتوی: تضمين شرکت در مناقصه به مبلغ 160.000.000 (یکصد و شصت میلیون) ريال معادل شانزده میلیون در قالب سفته یا ضمانت نامه بانکی.

ب) پاكت «ب» محتوی:

1) روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران  
2) تمام مستندات نشان دهنده معیارهای ارزیابی فنی و شواهد 3 معیار فنی؛ (شامل پروپوزال پیشنهادی، زمانبندی و ...)

3) ارایه فایل الکترونیکی مستندات به صورت نسخه pdf قابل رویت در نرم­افزار AcrobatReader بر روی دیسک فشرده (CD).

ج) پاكت «ج» محتوي:

1) برگ تكميل شده پيشنهاد نرخ، مطابق پیوست­های 1 و 2 و جداول تکمیل شده با تبیین جزییات قیمت به صورت تكميل شده. تصريح مي­شود عين نامه پيشنهاد نرخ و پيوست­هاي آن بايد روي سربرگ شركت پیشنهاد دهنده تایپ شده، تكميل و مهر و امضاء شود.

2) برگ تعهد نامه پيشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي (پیوست 4).

توجه: لطفاً پاكت­هاي دربسته و مهر و موم شده «الف» و «ب» و «ج» در يك پاكت کلی مهر موم شده و در بسته ارایه شود.

لازم به يادآوري است كه پيشنهاد دهنده موظّف است پيشنهاد مالي خود و ساير موارد مندرج در بند «ج» فوق را فقط در پاكت «ج» قرار دهد و به پيشنهاد مالي كه خارج از شرايط مقرر در اين بند در ساير پاكت­ها به جز پاكت «ج» قرار داده شود ترتيب اثر داده نخواهد شد و ملاك عمل فراخوان­گزار فقط پاكت «ج» مي­باشد.

**تذکر مهم:**

1) **توجه داشته باشید که در لوح فشرده ، قیمت پیشنهادی قرار داده نشود. در صورت وجود قیمت پیشنهادی به همراه اسناد فنی در لوح فشرده، به منزله افشای قیمت و تقلب بوده و پیشنهاد آن متقاضی مردود اعلام خواهد شد.**

2) هر شرطی که در برگه پیشنهاد قیمت و یا اسناد فنی درج گردیده باشد مورد توجه قرار نخواهد گرفت.

3) تکمیل و ارایه پیشنهاد از سوی پیشنهاد دهندگان به منزله قبول کلیه شرایط و نظرات کارفرما می­باشد.

4) چنانچه کارفرما اسناد و مداركي را بخواهد كه در اين دستورالعمل نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نيز در پاكت­هاي «الف» و یا «ب» تعيين خواهد نمود.

5) پیشنهاد دهندگان باید این آمادگی را داشته باشند تا در صورت درخواست کارفرما نسبت به اثبات ادعاهای خود در زمینه تجارب، سوابق یاد شده و مستندات ارایه شده اقدام نمایند.

هيچگونه تصرف و تغييري نبايد در اسناد فراخوان داده شود. در غير اين صورت و يا در صورت عدم اجراي كامل اين دستورات پيشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اينكه نيازي به هر نوع توضيح و يا استدلالي باشد چنين پيشنهادي را مردود اعلام كند. در صورتی که در بعضی از رديف­های کاری اشتباهی از طرف دستگاه فراخوان­گزار صورت گرفته باشد، پیشنهاد دهنده موظف به بررسی دقيق بوده و در صورت عدم استعلام هيچ ادعايی برای جبران صورت نخواهد گرفت.

2-17- مهر و امضاء اسناد و مدارك فراخوان: پيشنهاد دهنده بايد تمام اسناد فراخوان را بدون تغيير، حذف و يا قراردادن شروطي در آن تكميل، تنظيم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه فراخوان­گزار تسليم نمايد. در غير اين صورت آن پيشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

**18-قیمت پیشنهادی:**

1-18- قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه­های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش­ها، ماموریت­ها و سفرهای لازم، هزینه‌های تامین کالا و خدمات، برگزاری دوره ها و رویدادهای آموزشی و کلیه اقدامات قید شده در شرح خدمات باشد.

2-18- لازم است قیمت پیشنهادی به­صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در پیوست 1 اسناد فراخوان ارایه شود و پیشنهاد دهنده، جزییات مبلغ پیشنهادی را ارایه نماید.

3-18- هرگونه تعدیل قیمت شامل قرارداد با برنده فراخوان مربوط به پروژه موضوع این فراخوان نخواهد بود.

**19-تاخیر در ارسال پیشنهاد:** هرگونه پیشنهادی که برای شرکت در فراخوان بعد از تاریخ اعلام شده (تا پایان وقت اداری زمان مندرج در صفحه دوم سند RFP) و یا نامه­های رسمی بعدی کارفرما، دریافت شود مورد بررسی قرار نگرفته و پاکت­های پیشنهادها بدون باز شدن عودت داده خواهند شد.

**20-اطلاعات نادرست:** چنانچه شرکت کننده در فراخوان عمداً اطلاعات نادرستی جهت کسب مزیت اضافی در پیشنهاد خود ارایه دهد، از مجموعه شرکت­های در حال بررسی حذف می­شود.

**21-تبانی پیشنهاددهندگان:** چنانچه کارفرما به تبانی بین پیشنهاددهندگان وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاددهندگان را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت­های ذیصلاح برای دعوت به فراخوان پروژه­های خود حذف خواهد نمود.

**22-گشایش پاکت­های پیشنهاد:**

الف- ابتدا پاكت «الف» محتوي تضمین و سپس پاکت «ب» اسناد فني باز می­شود و ارزيابي فني پیشنهاد دهندگان صورت مي­گيرد.

حداقل امتياز قابل قبول 60 از 100 امتیاز مي­باشد.

ب- در ادامه پاکت «ج» شرکت­هايي که حائز حداقل امتیاز فنی باشند گشوده خواهد شد و ارزيابي مالي پيشنهادها براساس مناسب‌ترین پیشنهاد فنی و مالی و براساس روش کیفیت(QBS) به عمل می‌آید.

ت- هيچ يك از پيشنهادها، قبول شده تلقي نخواهد شد مگر آن كه اعلام كتبي درباره چنين قبولي به وسيله کارفرما براي پيشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.

ث- شـركت كننده بايستي ارتبـــاط كاري و شـراكت احتمالي خود را با شـركت­هاي بين­المللي در خارج از كشور و حدود مشاركت را صراحتاً با ارایه مدارك مثبته همراه با پيشنهاد خود در پاكت «ب» ارایه نمايد.

ج- مبلغ پيشنهادي از تاريخ تسليم پيشنهاد­ها به مدت 60 روز معتبر بوده و در اين فاصله ايجاد هر نوع عاملی نمي­تواند زمينه ادعا براي پيشنهاد دهندگان باشد و به هر حال مبلغ پيشنهادي ملاك عمل خواهد بود.

**23-اعلام رسمی برنده فراخوان:** خبر پذیرفته شدن به­عنوان برنده فراخوان به طور رسمی توسط کارفرما و به وسیله فاکس و یا نامه و به آدرسی که توسط پیشنهاد دهنده در اسناد فراخوان مشخص شده، اعلام می­شود.

**24-امضای قرارداد**

الف- برنده فراخوان موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در پيشنهاد شركت در فراخوان و اعلام كتبي کارفرما مبني بر شروع كار، عمليات موضوع پيمان را شروع کند.

ب) منتخب فراخوان همزمان با انعقاد قرارداد می بایست به میزان 10 درصد کل قرارداد، ضمانت نامه بانکیﺟﻬﺖ ﺿﻤﺎﻧﺖ ﺍﺟﺮﺍﻳﻲ ﻭ ﺣﺴﻦ ﺍﻧﺠﺎﻡ تعهدات ﺑﻪ ﻛﺎﺭﻓﺮﻣﺎ ﺗﺤﻮﻳﻞ ﻧﻤﺎﻳﺪ. ﺑﺪﻳﻬﻲ ﺍﺳﺖ ﺟﻬﺖ ﭘﻴﺶ ﭘﺮﺩﺍﺧﺖ، ﺿﻤﺎﻧﺖ ﻣﺎﺯﺍﺩ ﺑﺮ ﺍﻳﻦ ﺩﺭﺻﺪ ﻭ ﻣﻌﺎﺩﻝ ﻣﺒﻠﻎ ﻣﻨﺪﺭﺝ ضمانت نامه بانکی ﺍﺧﺬ ﺧﻮﺍﻫﺪ ﺷﺪ.

ج) عدم تسليم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله آن است كه برنده فراخوان از مبادله و امضاي پيمان خودداري نموده است. بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه در زمان مقرر توسط برنده فراخوان، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

**25-مبلغ پیش پرداخت:** مبلغ پیش‌پرداخت قرارداد معادل 25% مبلغ پیشنهادی و در قبال ارایه ضمانت‌نامه بانکی معتبر معادل مبلغ پیش‌پرداخت می‌باشد. برنده فراخوان ملزم است ضمانت نامه معادل مبلغ پیش پرداخت را ظرف مدت 7 تا 10 روز کاری پس از امضاء قرارداد به کارفرما ارایه نماید.

**26-نحوه پرداخت :** نحوه پرداخت متناسب با پیشرفت فیزیکی قرارداد متعاقبا در قرارداد ارایه خواهد شد. پرداخت­ها توسط برنامه توسعه ملل متحد، به واحد پول رایج جمهوری اسلامی ایران (ریال) انجام خواهد شد.

**27-تغییر قیمت** : هیچ گونه ادعایی در خصوص تغییر قیمت ارز و نرخ تورم بعد از ارائه پیشنهاد مورد قبول نیست.

**28-حق واگذاری:** برنده فراخوان در هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به طور کلی و یا جزئی به غیر ندارد.

**29-سایر موارد:** کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن، تاخیر و یا عدم دریافت اسناد فراخوان ندارد. پیشنهادها باید با مراجعه حضوری نماینده رسمی داوطلبین به کارفرما ارایه گردیده و به پیشنهادهایی که از طریق فاکس ارسال می­شود ترتیب اثر داده نمی­شود.

**30**- حذف ارقام نامتناسب: با توجه به برآورد اولیه که توسط کارفرما صورت گرفته است، پیشنهادات غیرمتعارف ارایه شده از سوی پیشنهاد دهندگان/مناقصه گران از فرایند بررسی حذف خواهند شد.

# پیوست 1) آنالیز قیمت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود.)

آنالیز کلی قیمت می­بایست مطابق با موارد مندرج در این بخش ارایه شود. ضروري است موارد زير در پيشنهاد قيمت مد نظر قرار گيرند:

1) قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه­های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش­ها، ماموریت­ها و سفرهای لازم، هزینه‌های سرمایه‌گذاری، تامین خدمات و سایر موارد باشد.

2) قیمت پیشنهادی همچنین شامل هرگونه هزینه­ای که بر اساس محدوده خدمات پروژه بایستی برای جمع­آوری اطلاعات توسط پیشنهاد دهنده صورت بگیرد باشد. (به جز موارد مشخص شده که باید توسط کارفرما جمع­آوری شود)

3) لازم است قیمت پیشنهادی برای مطالعه به­صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در جدول شماره 2 ارایه شود.

4) قراردادی که با برنده فراخوان منعقد خواهد شد، مشمول هیچ­گونه تعدیل قیمت نمی­شود.

**جدول 2- جدول شکست هزینه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **مبلغ** | **درصد از مبلغ کل** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| -- | جمع |  |  |
| 9 | هزینه پرسنلی و اداری شرکت |  |  |
| 10 | کسورات قانونی |  | - |
| -- | جمع کل (به همراه هزینه پرسنلی و اداری شرکت و کسورات قانونی) |  | - |
| -- | گرد شده |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **نام متقاضی پيشنهاد دهنده:**  **مهر مجاز شركت پيشنهاد دهنده**: | **امضاء مجاز متقاضی پيشنهاد دهنده**:  **نام امضاء كنندگان پيشنهاد:**  **سمت امضاء كنندگان پيشنهاد:** |

# پیوست 2) برگ پيشنهاد قيمـت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود)

**مدیریت محترم طرح حفاظت از تالاب های ایران**

اين پیشنهاد دهنده پس از بررسي و آگاهي كامل و پذيرش تعهـد اجراء و مسئوليت در مورد مطالب و مندرجات RFP و قبول مقررات و اسناد و مدارك عمومي فراخوان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله كارمندان در معاملات دولتي و به طور كلي تمامي مدارك و اسناد فراخوان و با اطلاع كامل از جميع شرايط و عوامل موجود از لحاظ انجام كارهاي مورد فراخوان حاضر است:

1- كليه عمليـات مشروح در مدارك فوق­الذكر طبق شرايط و مشخصات مندرج در آنها با بهترين وجه و به طوري كه از هر حيث مورد موافقت کارفرما واقع شود را در ازاء مبلغ به عدد ................................................... ريال و به حروف (.......................................................................................................................) ريال كه بر اساس فهرست مقادير كار و جدول تفکیک نرخ­های ضمیمه این فرم انجام دهد. **(1) در قیمت پیشنهادی مبلغ مالیات بر ارزش افزوده باید حتما لحاظ شود. (2) قیمت پیشنهادی (عدد و حروف) با استفاده از چسب شیشه­ای چسبانده شود.**

2- چنانچه پيشنهاد اين شركت/ دانشگاه/ موسسه مورد قبول قرار گيرد و به عنوان برنده فراخوان انتخاب شود تعهـّد مي­نمايد:

الف) بلافاصله پس از اعلام كتبي کارفرما شروع به­كار نمايد. مادامي­كه قراداد رسمي به امضاء نرسيده است پيشنهاد حاضر و اعلام قبولي آن در حكم قرارداد تلقي مي­شود.

ب) به­منظور تضمين حسن انجام تعهـدات حداكثر ظرف مدت 7 تا 10 روز كاري از تاريخ ابلاغ قبولي کارفرما، ضمانت نامه­ معتبر را اخذ و به کارفرما تسليم نمايد.

ج) ظرف مدت مقرر در قرارداد، دفاتر و امکانات لازم كار را مستقر ساخته و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در ماده 2 قرارداد باتمام برساند. چنانچه تا آن تاريخ كارهاي موضوع پيمان تكميل و تحويل نشود، کارفرما حق دارد خسارات تاخير كار را محاسبه نموده و به­عنوان جريمه ديركرد از مطالبات اين شركت كسر نمايد.

3- اين پیشنهاد دهنده تأييد مي­نمايد كه كليه ضمائم، ‌اسناد و مدارك فراخوان جزء لاينفك اين پيشنهاد محسوب مي­شود.

4- اين پیشنهاد دهنده اطلاع كامل دارد كه دستگاه فراخوان­گزار الزامي براي واگذاري كار به هر يك از پيشنهاد دهندگان و يا حائز حداقل قيمت پيشنهادي را ندارد.

5- پيشنهاد حاضر از تاريخ آخرين مهلت قبول پيشنهادها تا مدت 60 روز معتبر و غيرقابل استرداد بوده و در عرض اين مدت هر موقع كارفرما موافقت خود را كتباً نسبت به آن اعلام نمايد براي طرفين الزام­آور خواهد بود و در صورتي كه اين شركت حاضر به عقد قرارداد و يا انجام كار نشود و يا از شرايط مقـرر عدول نمايد، بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در زمان مقرر توسط برنده فراخوان، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

تبصره: جهت كنترل مهر و امضاء مجاز شركت، كپي مصدق اساسنامه، روزنامه رسمي حاوي آخرين تغييرات و ديگر ضميمه پيشنهاد شركت در فراخوان مي­باشد.

**نام متقاضی پيشنهاد دهنده: .................................................................................................................**

**نام امضاء كنندگان پيشنهاد: ..........................................................................................................................**

**سمت امضاء كنندگان پيشنهاد:**

**تاريــخ: ............................................................**

**امضاء و مهر مجاز متقاضی پیشنهاد دهنده**:

|  |
| --- |
| شماره اقتصادی: |
| شماره ملی: |
| کد پستی: |
| شماره تلفن: |
| فاکس: |

پیوست 3) امتیازدهی و ملاک­های ارزیابی فنی

متقاضیانی که مستندات مرتبط با ارزیابی این فراخوان را مطابق چارچوب اعلام شده ارسال نمایند و بر اساس ارزیابی ها ، واجد صلاحیت برای ورود به بخش امتیازدهی فنی باشند، بر اساس جدول امتیاز دهی به شرح جدول 4 ارزیابی خواهند شد.

جدول 4- ملاک های ارزیابی فنی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **معیار اصلی ارزیابی و امتیاز اختصاص یافته** | **امتیاز** | **معیار فرعی ارزیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | روش شناسی/ متدولوژی/ زمانبندی | 30 | شرح خدمات تفصیلی | 20 |
| مستندسازی و گزارش دهی | 10 |
| 2 | کارکنان کلیدی و موثر | 20 | صلاحیت عمومی کارکنان | 5 |
| سوابق کار و مسئولیت مربوط | 5 |
| تخصص و زمینه کاری مرتبط | 5 |
| استفاده از ترکیب نیروهای جوان و با تجربه | 5 |
| 3 | تجربیات ویژه | 20 | سوابق و تجارب کارهای انجام شده مشابه و مرتبط | 10 |
| تجربه انجام پروژه‌های ملی و بین المللی | 10 |
| 4 | مستندات مالی و قراردادی | 30 | اساسنامه و روزنامه تاسیس و روزنامه آگهی تغییرات | 5 |
| گواهی نامه صلاحیت از مراجع ذیصلاح | 10 |
| گواهی ارزش افزوده (مدرکی دال بر ثبت در سامانه ارزش افزوده) | 5 |
| ارائه اسناد مالی و پرینت حساب سه ماهه | 5 |
| مهر و موم و ارائه منظم و به موقع اسناد | 5 |
| مجموع | | 100 |  | 100 |
| **معیار انتخاب متقاضیان کسب امتیاز 60 درصد امتیاز فنی بر اساس این فرم می‌باشد. امتیاز بالاتر معیار انتخاب شرکت برتر خواهد بود.** | | | | |

# پیوست 4) كاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ج" قرار داده شود).

**تعهدنامه پيشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله كاركنان در معاملات دولتي مورخ 22/10/1337**

اين پيشنهاد دهنده با امضاء ذيل اين ورقه، بدين وسيله تأييد مي‌نمايد كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون منع مداخله كارمندان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد و چنانچه خلاف اين موضوع به اثبات برسد، كارفرما يا فراخوان گزار حق دارد كه پيشنهاد ارایه شده براي فراخوان فوق را مردود و تضمين شركت در فراخوان را ضبط نمايد.

همچنين قبول و تأييد مي‌شود كه هرگاه اين پيشنهاد دهنده، برنده فراخوان فوق تشخيص داده شود و به عنوان طرف قرارداد، قرارداد مربوط را امضاء نمايد و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد يا چنانچه افرادي را كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون فوق هستند در اين قرارداد سهيم و ذينفع نمايد و يا قسمتي از كار را به آنها محول كند كارفرما حق خواهد داشت كه قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخير اجراي كار را از اموال او اخذ نمايد. تعيين ميزان خسارت وارده با تشخيص كارفرما مي‌باشد.

پيشنهاد دهنده متعهد مي‌شود چنانچه در حين اجراي قرارداد به دليل تغييرات و يا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور شود، مراتب را بلافاصله به اطلاع كارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بديهي است چنانچه پيشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها كارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌هاي مربوط را ضبط نمايد، بلكه خسارات ناشي از فسخ قرارداد و يا تأخير در اجراي كار را نيز بنا به تشخيص خود از اموال پيشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پيشنهاد دهنده اعلام مي‌دارد كه بر مجازات­هاي مترتب بر متخلفين از قانون فوق آگاهي كامل دارد و در صورت تخلّف مستحق مجازات­هاي مربوطه مي‌باشد.

**تاريخ : ……………………… نام پيشنهاد دهنده: شركت ………………………………………**

**نام و نام‌خانوادگي و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پيشنهاد دهنده: …………………………**

**مدير عامل (نام کامل و امضا):…………………………**

**رئيس هيئت مديره (نام کامل و امضا): …………………**

**مهر پيشنهاد دهنده:**

# پیوست 5-1) كاربرگ الصاق به پاکت­ الف

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

نام و شماره فراخوان:

**" تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان CIWP-122284-2025-No.17"**

نام متقاضی شرکت‎کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

|  |
| --- |
| محل امضا کمیته بررسی اسناد  **شماره فراخوان:** |

# پیوست 5-2) كاربرگ الصاق به پاکت­ ب

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

نام و شماره فراخوان:

**" تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان CIWP-122284-2025-No.17"**

نام متقاضی شرکت‎کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

|  |
| --- |
| محل امضا کمیته بررسی اسناد |

# پیوست 5-3) كاربرگ الصاق به پاکت­ ج

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

نام و شماره فراخوان:

**" تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان CIWP-122284-2025-No.17"**

نام متقاضی شرکت‎کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

|  |
| --- |
| محل امضا کمیته بررسی اسناد |

# پیوست 5-4) كاربرگ الصاق به پاکت­ کلی

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

نام و شماره فراخوان:

**" تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان CIWP-122284-2025-No.17"**

نام متقاضی شرکت‎کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

|  |
| --- |
| محل امضا کمیته بررسی اسناد |

# پیوست شماره 6: فرم ها

1) تکمیل فرم­های پیوست شماره 6-1 مربوط به اطلاعات عمومی شرکت/کنسرسیوم.

2) تکمیل فرم پیوست شماره 6-2 و 6-3 مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره شرکت.

3) تکمیل فرم پیوست شماره 6-4 مربوط به اطلاعات پروژه­های مشابه.

* اطلاعات مربوط به پروژ­ه­های مشابه طی حداقل 5 سال گذشته؛
* به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پروژه­ها با موضوع پروژه مورد نظر مشابه باشد، اطلاعات پروژه­هایی که دارای بالاترین مبلغ است را در جداول پیوست ارایه نمایید.
* مدارک و مستندات مرتبط با پروژه­های درج شده در فرم می­بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی­شود.

3) تکمیل فرم پیوست شماره 6-5 مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه­های قبلی شرکت (با ارائه رضایت­نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می­شود. با این توضیح که اطلاعات پروژه­های حداکثر تا 5 سال قبل مورد نظر است و پروژه های انجام شده قبل از آن ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

4) تکمیل فرم شماره 6-6 مربوط به تعهد نامه شرکت.

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-1- اطلاعات عمومی شرکت / کنسرسیوم** |

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام قبلی و تاریخ تغییر آن: ملیت:

نوع شرکت: مبلغ سرمایه شرکت:

مبلغ سرمایه پرداخت شده: شماره ثبت: تاریخ ثبت:

شماره کلاسه: محل ثبت: شماره و تاریخ ثبت قبلی: نوع فعالیت:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

نشانی دفتر مرکزی شرکت

کدپستی 10 رقمی: شماره تلفن: شماره همراه:

شماره فاکس: سایت اینترنتی: نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **سمت** | **نام و نام خانوادگی** | **درصد سهم الشرکه** | **تاریخ سهامدار شدن** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

مدارک پیوست : کپی اساسنامه ، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت یا کنسرسیوم: نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-2 - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت/ کنسرسیوم** |

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل،کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:

میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:

آدرس کامل فعلی:

تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام شرکت** | **شغل مورد تصدی** | **مدرک تحصیلی** | **محل اشتغال** | **تاریخ شروع و خاتمه فعالیت** | **مدت**  **(به ماه)** | **علت ترک کار** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

مدارک پیوست: کپی کارت ملی، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-3- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی** |

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:

میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:

آدرس کامل فعلی:

تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: ( لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام شرکت** | **شغل مورد تصدی** | **مدرک تحصیلی** | **محل اشتغال** | **تاریخ شروع و خاتمه فعالیت** | **مدت**  **(به ماه)** | **علت ترک کار** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

مدارک پیوست : کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-4- اطلاعات پروژه­های مشابه** |

|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت: | |
| موضوع قرارداد: | محل اجرای قرارداد: |
| تاریخ انعقاد قرارداد: | مدت قرارداد: |
| نام کارفرما: | مبلغ قرارداد: ریال |
| تلفن کارفرما: | |
| آدرس کارفرما: | |
| وضعیت قرارداد:  اتمام یافته است □ جاری است □ | امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید) |
| صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم  عنوان سمت  تاریخ  مهر و امضاء | |

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-5- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی** |

|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت: | |
| موضوع قرارداد: | محل اجرای قرارداد : |
| تاریخ انعقاد قرارداد: |
| نام کارفرما: | مبلغ قرارداد : ریال |
| تلفن کارفرما: | مدت قرارداد: |
| آدرس کارفرما: | |
| صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :  عنوان سمت:  تاریخ:  مهرو امضاء | |

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود.)

عنوان کارفرما:

نام رئیس/ مدیر/ مدیرعامل: تاریخ :

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-6- تعهد نامه** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهي كامل از ضوابط و آيين­نامه­های تشخيص صلاحيت  **شرکت /کنسرسیوم:**  ، تعهد مي­نمايد كه چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، كارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همكاري با شرکت در هر مرحله از کار خودداري و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعكس نمايد. | | | |
| **نام** | **نام خانوادگی** | **سمت** | **تاریخ و امضا** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| آدرس:  **راه­های تماس:**  تلفن:  فاکس:  ایمیل: | | | |

# پیوست شماره 7: نمونه قرارداد

**این قرارداد متناسب با ماهیت انجام کار قابل تغییر است**

**قرارداد**

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارك موضوع ماده 2 آن كه مجموعه اي غیر قابل تفكيك مي باشد و از اين پس ”قرارداد“ ناميده مي‌شود، در تاريخ .........../............/1404 در سازمان حفاظت محيط زيست بين منتخب ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران به نمايندگي آقاي ...............................، معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها با كدملي ......................... كه از اين پس كارفرما ناميده مي شود، از يك سو و واحد خدمات مشاوره ....................................................................به شماره ثبت......................وكد اقتصادي........................ به نمایندگی آقای ........................................ با كدملي.................................... كه از اين پس طرف قرارداد ناميده مي شود از سوي ديگر طبق مقررات و شرايطي كه در اسناد و مدارك اين قرارداد درج شده و بر اساس آئين‌نامه خريد خدمات مشاوره، تصويب‌نامه شماره 193542/ت42869ك مورخ 1/10/88 هيئت محترم وزيران از محل اعتبارات .............................................................در سال ......................... منعقد مي‌گردد.

**ماده 1- موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از: انجام پروژه مطالعاتی/اجرایی" **................................................**" كه جزييات آن در پيوست 1 تعيين شده است.

**ماده 2: اسناد و مدارك**

اين قرارداد شامل اسناد و مدارك زير است:

2-1- قرارداد حاضر

2-2- شرايط عمومي

2-3- پيوست ها

پيوست 1- شرح موضوع قرارداد

پيوست 2- شرح خدمات طبق پيشنهاد (Proposal) تصويب شده

پيوست3- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پيوست 4- برنامه زماني كل

پيوست 5- شرايط خصوصي

پيوست 6- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق كاري و پژوهشي

2-4- اسناد تكميلي كه حين انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجراي آن به طرف قرارداد ابلاغ شده يا بين طرفين قرارداد مبادله مي شوند.

2-5- مدارك و گزارشهاي تأييد شده

**ماده 3- مدت**

مدت انجام خدمات پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد كه شروع و تنفيذ آن طبق ماده 2 شرايط عمومي قرارداد است، با توجه به برنامه زماني كلي (پيوست 4) پيشنهادي طرف قرارداد برابر 6 ماه (قابل تمديد) از زمان انعقاد قرارداد و کارفرما است.

مدت ياد شده تابع تغييرات موضوع ماده 18شرايط عمومي قرارداد خواهد بود.

**ماده 4- مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد براي انجام خدمات برابر ...................................... (............................................. ریال) ...................................... شامل اجزاي زير است:

4-1- نحوۀ تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن بر اساس دستورالعملهای مربوط در پیوست 3 درج می شود و هزینۀ مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

**ماده 5- تعهدات طرفين قرارداد**

5-1- طرف قرارداد متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارك قرارداد، در ازاي دريافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام مي نمايد كه داراي توان و تشكيلات لازم براي انجام اين كار است.

5-2- كارفرما متعهد به انجام وظايفي است كه در اسناد و مدارك قرارداد براي او معين شده است و نيز متعهد مي شود كه در ازاي انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارك قرارداد بعد از تاييد كتبي ناظر فني به طرف قرارداد پرداخت كند.

**ماده 6- نشاني**

نشاني كارفرما: تهران- ضلع شمالي بزرگراه شهيد حكيم- پارك طبيعت پرديسان- سازمان حفاظت محيط زيست – شماره تلفن88233202 كد پستي1463914111

نشاني طرف قرارداد: .......................................................................شماره تلفن:........................................ كد پستي:......................................................

هرگاه يكي از طرفين قرارداد نشاني خود را تغيير دهد بايد 15 روز قبل از تاريخ تغيير، نشاني جديد خود را به طرف ديگر اعلام كند تا وقتي كه نشاني جديد به طرف ديگر اعلام نشده است، مكاتبات به نشاني قبلي ارسال خواهد شد و دريافت شده تلقي مي‌گردد.

**ماده 7- تعداد نسخه‌هاي قرارداد**

اين قرارداد در3 نسخه تنظيم شده و به امضاي دو طرف قرارداد رسيده و يك نسخه از آن به طرف قرارداد ابلاغ شده است و همه نسخه‌هاي آن اعتبار يكسان دارند.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  منتخب ملی طرح** | **طرف قرارداد**  **............................**  **.........** | **ناظر فني**  **مدیر ملی طرح** |

**شرايط عمومي**

**ماده 1- تعاريف و مفاهيم**

1-1- پژوهش

- فعاليتهاي نظام يافته با ويژگيهاي زير را پژوهش گويند:

* ايجاد نظريه‌هاي جديد علمي و فني
* ارتقاي سطح دانش علمي و فني
* گسترش دانش علمي و فني
* يافتن كاربردهاي جديد براي دانش علمي و فني موجود

1-2- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارك غير قابل تفكيك به شرح ماده 2 قرارداد است، كه براي انجام خدمات موضوع قرارداد بين دو طرف مبادله مي‌شود.

1-3- موافقتنامه

سندي است كه در آن مشخصات اصلي قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد بين دو طرف مبادله مي‌شود.

1-4- شرايط عمومي

مفاد همين متن است كه مقررات و شرايط عمومي حاكم بر قرارداد را تعيين مي‌كند.

1-5- شرايط اختصاصی

شرايط خصوصي شرايط ويژه‌اي است كه به منظور تكميل شرايط عمومي، با توجه به وضعيت و ماهيت موضوع قرارداد تنظيم مي‌شود. موارد درج شده در شرايط خصوصي هيچگاه نمي‌تواند مواد شرايط عمومي را نقض كند يا اثر مالي جداگانه داشته يا تعهدات را  افزايش دهد.

1-6- كارفرما

شخصيتي حقوقي است كه قرارداد را امضا مي‌كند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به طرف قرارداد واگذار مي‌نمايد. جانشينان قانوني و نمايندگان مجاز كارفرما در حكم كارفرما هستند.

1-7- طرف قرارداد

طرف ديگر امضا كننده قرارداد است كه انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد مي‌كند.

1-8- خدمات

عبارت از پژوهش/ مطالعه و اقداماتي است كه در اجراي موضوع قرارداد از سوي طرف قرارداد تعهد شده است.

1-9- فصل

قسمتي از شرح خدمات است كه به نتيجه مشخص و قابل ارائه منتهي شود.

1-10- مدارك و گزارشها

گزارشها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فني، كتابچه‌هاي محاسبات فني و نظاير آن هستند كه در انجام پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد برحسب مورد از سوي طرف قرارداد تهيه مي‌شود.

1-11- مبلغ قرارداد

عبارت است از مبلغ حق‌الزحمه (مبالغي كه بابت كاركرد افراد پژوهشي و بالاسري آن پرداخت مي‌شود) به اضافه هزينه‌هايي كه بابت انجام آزمايش و تامين تجهيزات و خريد مصالح و مواد ( در صورت نياز ) پرداخت مي‌شود.

1-12- برنامه ريزي كلي

برنامه‌اي است كه زمان شروع و پايان فصلهاي مختلف پژوهش را برحسب ماه نشان مي‌دهد.

1-13- برنامه زماني تفصيلي

برنامه‌اي است كه زمان شروع و پايان هر يك از فعاليتهاي پژوهشي درج شده در شرح خدمات را به تفصيل و در چارچوب برنامه زماني كلي نشان مي‌دهد.

1-14- روز، ماه، تاريخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان ها

    1-14-1- روز و ماه بر اساس تقويم شمسي و تاريخها طبق تقويم رسمي كشور است.

    1-14-2- هر جا كه معناي عبارت ايجاب كند كلمات مفرد معناي جمع و كلمات جمع معناي مفرد دارد.

    1-14-3- عنوان های به كار رفته در موافقتنامه يا شرايط عمومي و ديگر قسمت‌هاي اسناد و مدارك قرارداد، تنها به منظور راهنمايي و آگاهي از مفاد اسناد و مدارك است و نمي‌توان در تفسير اسناد و مدارك قرار داد از آنها استفاده كرد.

    1-14-4-اصطلاحاتي كه در اين ماده نيامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آنها تعريف مي‌شود.

**ماده 2- شروع و تنفيذ قرارداد**

2-1- اين قرارداد از تاريخ مبادله آن (ابلاغ از سوي كارفرما) نافذ است.

2-2- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوي كارفرما و دريافت پيش پرداخت است.

**ماده 3- حدود خدمات و تغييرات آن**

3-1-كارفرما مي تواند هنگام انجام كار، خدمات طرف قرارداد را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعايت مفاد **ماده 2** تغيير، افزايش يا كاهش دهد.

    3-1-1- چنانچه به كار بستن نظر كارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و يا بررسي مدارك گزارش هاي آن، موجب تغيير مصوبات قبلي و انجام خدمات اضافي شود، طرف قرارداد موظف است با رعايت مفاد 3-2 خدمات اضافي را انجام دهد.

    3-1-2- طرف قرارداد مي‌تواند در صورت لزوم تغييرات در شرح وظايف و يا حدود خدمات را در فصل هاي پايان يافته، با ذكر دلايل و جزييات آن و با رعايت مفاد بند 3-2 به كارفرما پيشنهاد كند.

3-2- هرگاه طبق بندهاي ياد شده، تغييراتي در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت يابد، در هر مورد طرف قرارداد انجام تغييرات را به كارفرما گزارش مي كند كارفرما حداكثر ظرف مدت 10 روز با بررسي گزارش طرف قرارداد، در مورد مدت انجام تغييرات با طرف قرارداد مذاكره و توافق مي‌كند و پس از موافقت، كارفرما ، تغييرات را ابلاغ مي‌نمايد.

3-3- خدمات مربوط به اصلاح نتايج پژوهش و گزارشهاي طرف قرارداد كه ناشي از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد،‌ مشمول خدمات اضافي بندهاي 3-1 و 3-2 نيست و انجام آن به عهده طرف قرارداد است.

**ماده 4- برنامه زماني انجام خدمات**

4-1- برنامه زماني كلي انجام خدمات در پيوست 4 آمده است.

**ماده 5- پيشرفت كار**

طرف قرارداد در پايان ماه و يا زمانهاي تعيين شده در برنامه زماني کلی، گزارش پيشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به كارفرما تسليم مي‌كند و كارفرما تا یک ماه نظر خود را نسبت به گزارش ياد شده اعلام مي‌كند، در غير اين صورت مفاد گزارش تأييد شده تلقي مي‌گردد.

**ماده 6- كاركنان طرف قرارداد**

6-1- همه كساني كه به منظور اجراي خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم يا موقت به هزينه طرف قرارداد و براي او خدماتي را انجام مي‌دهند، كاركنان طرف قرارداد شناخته مي‌شوند و مسئوليت عملكرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده طرف قرارداد است.

6-2- قبل از شروع كار، طرف قرارداد موظف است فهرست همكاران پژوهشي خود كه فاقد سوابق سوء حرفه‌اي باشند را براي انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پيوست 6 به همراه وظايف، تخصص، تجارب پژوهشي و ميزان فعاليت هر يك، براي كارفرما ارسال كند.

6-3- طرف قرارداد تنها با نظر كارفرما مي‌تواند افراد معرفي شده را تغيير دهد.

6-4- در صورتي كه انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجي باشد، طرف قرارداد در استفاده از خدمات آنها مکلف به رعایتقوانين و مقررات ناظر بر كار اتباع خارجي در ايران می باشد و اسناد مربوط به مجوز اقامت و كار‌ آنها را به كارفرما تسليم نمايد.

6-5- طرف قرارداد نمي‌تواند كاركنان شاغل كارفرما را بدون كسب مجوز قبلي از دستگاه مربوط، براي انجام خدمات موضوع اين قرارداد، به كار گيرد.

6-6- به كارگيري كاركنان شاغل طرف قرارداد از سوي كارفرما براي بررسي خدمات موضوع اين قرارداد، ممنوع است.

**ماده 7- نمايندگان**

7-1- نمايندگان كارفرما

    7-1-1- كارفرما پس از مبادله قرارداد، نمايندگان خود را با تعيين حدود اختيارات، به طرف قرارداد معرفي خواهد كرد.

    7-1-2- دستورها و مداركي كه به وسيله نماينده كارفرما،‌ در محدوده اختيارات تفويض شده به وي، به طرف قرارداد ابلاغ مي‌گردد، در حكم ابلاغ كارفرما است، بديهي است با تغيير نماينده، كارفرما دستورهاي ابلاغ شده و يا مدارك امضا شده به وسيله نمايندگان قبلي معتبر است.

7-2- نماينده طرف قرارداد:

پس از مبادله قرارداد، طرف قرارداد نماينده يا نمايندگان خود را با ذكر حدود اختيارات به كارفرما معرفي مي‌كند.

**ماده 8- دقت و كوشش**

8-1- طرف قرارداد بايد خدمات موضوع اين قرارداد را منطبق با اصول علمي و فني و با استفاده از آخرين دست آوردهاي جهاني و با به كارگيري حداكثر مهارت و دقت توسط خود وكاركناني كه واجد صلاحيت تخصصي و پژوهشي هستند، انجام دهد و پژوهش وي بايد از هر جهت جامع و كامل باشد.

**ماده 9- استانداردها و دستورالعمل‌هاي فني و پژوهشي**

9-1- سيستم اندازه‌گيري آحاد در تمامي اسناد و مدارك فني و پژوهشي، متريك خواهد بود،‌ مگر آن كه بنا به ضرورت، سيسستم اندازه‌گيري ديگري در پيوست 5 ( شرایط اختصاصی) تعيين شده باشد و يا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

9-2- طرف قرارداد بايد در انجام پژوهش و تنظيم گزارشها، از دستورالعملهاي سازمان برنامه و بودجه کشور و ساير استانداردهاي معتبر استفاده كند. در صورت موجود نبودن موارد ياد شده از دستورالعملهاي معتبر كه در پيوست شماره 5 تعيين شده است يا بعداً توافق مي‌شود، استفاده كند.

**ماده 10 - اقدامات طرف قرارداد كه نياز به تأييد كارفرما دارد**

هرگاه طرف قرارداد هنگام انجام كار، براي تعيين نحوه ادامه كار، جلسه يا جلسات هماهنگي را به منظور اخذ تصميمات راهبردي ضروري بداند، موظف است موضوع را طي گزارش توجيهي براي كارفرما بفرستد. كارفرما تا 15 روز از تاريخ دريافت گزارش، نسبت به تشكيل جلسه اقدام مي‌كند و تصميمات را در صورتجلسه‌اي تنظيم و بي‌درنگ به طرف قرارداد ابلاغ مي‌نمايد. چنانچه كارفرما در مهلت تعيين شده نسبت به تشكيل جلسه و ابلاغ تصميمات اقدام نكند، طرف قرارداد خود تصميم‌گيري نموده و نتيجه را به كارفرما اعلام مي‌كند.

**ماده 11- نحوه تسليم و تاييد مدارك و گزارشها**

11-1- طرف قرارداد گزارش و نتايج پژوهش خود را براي هر فصل در پايان مدت مربوط و يا در مقاطعي كه در برنامه زماني کلی پيش بيني شده است، ابتدا در دو نسخه به صورت مکتوب همراه با یک نسخه بصورت نرم افزاري به كارفرما تسليم مي‌كند. كارفرما پس از دريافت مدارك و گزارش­هاي ياد شده، ظرف مدت يك ماه يا مدت پيش بيني شده در برنامه زماني کلی، آنها را بررسي و نظر صريح و روشن خود را با ذكر موارد دريك نوبت اعلام مي‌كند.

11-2- چنانچه كارفرما مدارك و گزارش­ها را تأييد كند، طرف قرارداد مدارك و گزارش­های تأييد شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاري و راهنماي آن و نيز خلاصه گزارش­ها را به كارفرما تسليم مي‌كند. در صورت اعلام نظر اصلاحي از سوي كارفرما نسبت به مدارك و گزارش­ها، طرف قرارداد موظف است ظرف مدت يك ماه يا ده درصد مدت تعيين شده براي آن فصل، هر كدام كه بيشتر باشد، بر اساس نظر كارفرما موارد را اصلاح كرده و مدارك را در چهار نسخه تهيه و به همراه خلاصه گزارش­ها به كارفرما تسليم نمايد تا كارفرما آنها را تاييد و ابلاغ كند تجاوز از اين مدت مشمول كاهش حق‌الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اين­كه كارفرما با افزايش مدت قبلاً موافقت كرده باشد.

11-3- در مواردي كه نظر اصلاحي اعلام شده از سوي كارفرما منطبق با نظر طرف قرارداد نباشد، طرف قرارداد با ارسال گزارش توجيهي، دلايل خود را براي بررسي مجدد به كارفرما اعلام مي‌كند. چنانچه كارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، طرف قرارداد موظف به اصلاح مدارك و گزارش­هاي خود، براساس نظر كارفرما خواهد بود. مسئوليت اين نوع تصميم گيري ها بر عهده طرف قرارداد نيست.

11-4- در صورتي كه كارفرما ظرف مدت تعيين شده نظر خود را در مورد مدارك و گزارش­هاي طرف قرارداد اعلام نكند، طرف قرارداد نظر كارفرما را استعلام مي‌نمايد و چنانچه تا 15 روز از تاريخ دريافت استعلام، همچنان نظري از سوي كارفرما اعلام نشود گزارش­ها و مدارك ارسالي تائید شده تلقي مي‌گردد.

11-5- مدارك و گزارش­های تائید شده هر فصل، مبناي كارهاي بعدي است و طرف قرارداد حق الزحمه  مربوطه را براساس قرارداد دريافت مي‌كند.

11-6- طرف قرارداد بايد به پيوست هر يك از گزارش­ها، چكيده‌اي از آن را تهيه و به كارفرما تسليم كند. همچنين در خاتمه كار پژوهش، گزارشي شامل مقدمه، تاريخچه، روش انجام و نتايج بدست آمده را تهيه و به كارفرما تسليم مي‌كند.

11-7- طرف قرارداد تعهد مي‌نمايد، با دستگاه اجرايي، سازمان يا نهاد ديگري با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر،‌طرف قرارداد، قرار نگيرد.

**ماده 12 - تسهيلات بر عهده كارفرما**

  كارفرما تدابير و مساعدت­هاي لازم براي تسهيل كار طرف قرارداد در مورد خدمات موضوع قراداد به ويژه در موارد زير بر اساس درخواست طرف قرارداد فراهم مي‌كند:

12-1- در اختيار قراردادن اطلاعات مربوطه طبق مندرجات شرايط اختصاصی و به صورت رايگان.

12-2- مجوز ورود كاركنان طرف قرارداد به مناطق تحت مدیریت سازمان در رابطه با طرح پژوهشي.

12-3- فراهم نمودن زمینه تهيه لوازم و وسايل كه تهيه و توزيع آن در انحصار دولت باشد.

**ماده 13- تضمين حسن انجام كار**

13-1- براي حصول اطمينان از حسن انجام كار، 10 درصد از هر پرداخت طرف قرارداد، به عنوان تضمين حسن انجام كار، كسر و نزد كارفرما نگهداري مي‌شود.

13-2- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده 22، تضمين حسن انجام كار به نفع كارفرما ضبط مي‌شود.

13-3- تضمين ياد شده بايد پس از تاييد مدارك و گزارش­هاي موضوع خدمات و در زمان تسويه حساب نهايي طبق ماده 17 آزاد شود.

**ماده 14- پرداخت مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد كه بر اساس دستورالعمل­هاي مربوطه طبق پيوست شماره 3 تعيين شده است، از سوي كارفرما و با رعايت مفاد قرارداد به طرف قرارداد پرداخت مي‌شود .

**ماده 15- نحوه پرداخت**

15-1- 70 درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسليم نتايج و گزارش به صورت اقساط و بر اساس پيشرفت كار، طبق برنامه زماني كه در پيوست 3 تعيين و توافق شده است، پرداخت مي‌شود.

15-2- قسط آخر باقي مانده مبلغ قرارداد پس از تاييد گزارش پژوهش طبق ماده 17 پرداخت مي‌شود.

15-3- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافي، موضوع بند 3-2، حسب مورد به تناسب پيشرفت كار و با توافق دو طرف تعيين مي‌شود.

15-4- هر يك از اقساط قرارداد طي صورت حسابي كه توسط طرف قرارداد تهيه و تسليم كارفرما مي‌شود پس از رسيدگي از سوي كارفرما پرداخت مي‌گردد.

15-5- كارفرما موظف است پس از دريافت صورت حساب، آن را مورد بررسي قرارداده و پس از كسر كسور قانوني و قراردادي ضمن ارسال يك نسخه از صورتحساب تأييد شده، همراه بامستندات مربوط براي طرف قرارداد مبلغ آن را پرداخت كند.

15-6- هر گاه طرف قرارداد نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوي كارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذكر دليل و ارائه مستندات حداكثر ظرف مدت 15 روز از تاريخ دريافت صورت حساب اصلاح شده، به كارفرما اعلام مي‌كند تا مورد رسيدگي قرار گيرد. هر گاه كارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، بايد نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام كند.

**ماده 16- پيش پرداخت**

1-16- به درخواست طرف قرارداد، كارفرما 25 درصد از مبلغ اوليه قرارداد را به عنوان پيش‌پرداخت، بدون كسركسور قانوني در مقابل ضمانتنامه بانکی معتبر از سوی طرف قرارداد، براساس ماده هفت آیین­نامه تضمین معاملات دولتی مصوب شماره 123402/ت50659ه مورخ 22/09/1394 هیات محترم وزیران، به طرف قرارداد پرداخت مي‌كند. اين مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب كسر و تضمين طرف قرارداد به همان نسبت آزاد مي‌شود.

16-2- در صورت خاتمه و يا فسخ قرارداد، چنانچه در تسويه حساب نهايي، طرف قرارداد بابت پيش پرداخت به كارفرما بدهكار باشد موظف است مبالغ بدهی را پرداخت كند و گرنه كارفرما از طريق قانوني نسبت به دريافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمين­ها و مطالبات طرف قرارداد، با اخذ هزينه‌هاي مربوط اقدام مي‌نمايد.

**ماده 17- صورت حساب نهايي و تسويه حساب**

17-1- صورت حساب نهايي پس از تاييد گزارش پژوهش از سوي طرف قرارداد تهيه و به منظور تاييد به كارفرما ارسال مي‌شود اين صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغي كه بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه يا از كسر مي‌شود، كسور قانوني، پرداخت‌هاي قبلي يا علي‌الحساب، افزايش يا كاهش خدمات، صورت حساب نهايي كه به ترتيب ياد شده تنظيم مي‌گردد، ظرف پانزده روز از تاريخ دريافت بوسيله كارفرما رسيدگي و حسب مورد تاييد مي‌شود.

17-2- در صورتي كه صورت حساب ياد شده نياز به اصلاح داشته باشد، كارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌اي كه طي مدت ياد شده با طرف قرارداد تشكيل مي‌دهد، مطرح نموده و با طرف قرارداد توافق مي‌كند.

17-3- صورت حساب توافق شده بوسيله دو طرف قطعي بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نيست و مبناي تسويه حساب نهايي طرف قرارداد قرار مي‌گيرد، در اين حالت بر حسب مورد به شرح بندهاي زير عمل خواهد شد، و گرنه طبق مفاد بند 15-6 عمل مي‌شود.

17-4- هر گاه طرف قرارداد بر اساس صورت حساب نهايي بستانكار شناخته شود، تضمين حسن انجام كار او بي درنگ طبق ماده 13 آزاد و مطالبات وي حداكثر ظرف مدت 15 روز پس از تأييد صورت حساب نهايي پرداخت مي‌گردد.

17-5- هر گاه طرف قرارداد بر اساس صورت حساب نهايي بدهكار شود ظرف مدت 15 روز از تاريخ تاييد صورت حساب، بدهي خود را به كارفرما مي‌پردازد. در اين صورت بي‌درنگ تضمين حسن انجام كار او آزاد مي‌شود و چنانچه از اين پرداخت خودداري كند، كارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمين­ها و مطالبات طرف قرارداد، طلب خود را دريافت كرده و سپس باقيمانده مبلغ تضمين حسن انجام كار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذكور براي وصول مطالبات كافي نباشد، طبق قوانين جاري كشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از ساير دارايي‌هاي او وصول كند.

**ماده 18- تغييرات مدت و مبلغ قرارداد**

مدت قرارداد در صورت پيش آمدن هر يك از موارد زير مي‌تواند با پيشنهاد هر يك از دو طرف تغيير يابد. در چنين مواردي طرف قرارداد بايد با توجه به مفاد ماده مربوط، براساس مباني قرارداد و تأثير آن بر روي خدمات انجام شده و برنامه زماني و نيز پيامدهاي مالي آن را تعيين نموده و طي گزارشي به كارفرما اعلام و كارفرما حداكثر 15 روز پس از دريافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد كرد. نتايج طي صورت جلسه‌اي تنظيم و ملاك عمل قرار مي‌گيرد.

در پايان مدت اوليه قرارداد، مجموعه تغييرات مدت ناشي از بندهاي زير، در صورت جلسه‌اي به عنوان كاهش يا تمديد مدت در اسناد و مدارك قرارداد منظور مي‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد ميزان انواع تأخير ها، موضوع بنا به درخواست هر يك از دو طرف طبق ماده 23 رسيدگي مي‌شود.

18-1- تغيير حدود خدمات موضوع قرارداد

18-2- وقوع حوادث قهريه و بروز شرايط اضطراري

18-3- تعليق كارها از طرف كارفرما

4-18-درخواست طرف قرارداد و تائید کارفرما

**ماده 19- خسارت تأخير**

* بابت تاخير طرف قرارداد، خسارتي معادل حاصلضرب مجموع مدت تاخير در مبلغ قرارداد تقسيم بر مدت قرارداد و حداكثر تا بيست درصد مبلغ قرارداد، از طرف قرارداد دريافت مي‌شود.

**ماده 20- تعليق**

20-1- كارفرما مي‌تواند با اعلام قبلي ده روزه به طرف قرارداد در حين انجام خدمات، تمام يا فصلهايي از خدمات را طي ابلاغيه‌اي كه تاريخ شروع، خاتمه تعليق در آن معين شده است، به حالت تعليق درآورد.

20-2- مدت تعليق حداكثر يك چهارم مدت اوليه و يا 4 ماه (هر كدام كمتر است) مي‌باشد.

20-3- در صورتي كه تمديد تعليق ضرورت داشته باشد، كارفرما حداكثر تا 10 روز قبل از پايان مدت تعليق موضوع را به طرف قرارداد پيشنهاد مي‌كند و در صورت موافقت طرف قرارداد ، حداكثر به مدت 4 ماه و بدون پرداخت هرگونه هزينه براي مدت تمديد شده، قرارداد تمديد مي‌شود. در غير اينصورت، با درخواست طرف قرارداد به قرارداد خاتمه داده مي‌شود.

20-4- طرف قرارداد موظف است از تاريخ شروع تعليق خدمات مربوط را متوقف كند و حداكثر ظرف مدت 15 روز، گزارش پژوهش را تا هنگام اعلام تعليق تهيه و به كار فرما تسليم نمايد.

20-5- طرف قرارداد 20 روز قبل از انقضاي مدت تعليق يا تمديد تعليق، نظر كارفرما را نسبت به چگونگي ادامه قرارداد استعلام مي‌كند، در صورت ابلاغ شروع كار به شرح ياد شده، اجراي قرارداد ادامه خواهد يافت در غير اينصورت، طرف قرارداد مي‌تواند‌ خاتمه قرارداد را درخواست كند.

20-6- چنانچه در دوران تعليق كارفرما تصميم به لغو تعليق بگيرد، موضوع را به طرف قرارداد ابلاغ مي‌كند. در اين صورت حداكثر ده روز پس از ابلاغ، كار ادامه مي‌يابد.

**ماده 21- خاتمه دادن به قرارداد**

21-1- كارفرما مي‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

21-2- در هر فصلي كه كارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعيين مهلت دو ماهه به طرف قرارداد اعلام مي‌كند.

21-3- طرف قرارداد پس از دريافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بي درنگ بايد كار را متوقف كند و تا 15 روز، گزارش وضعيت پيشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ ياد شده تهيه و تسليم كند. اين گزارش بايد حاوي وضعيت پژوهش،‌ پيشرفت آن و همچنين بخشهايي كه تكميل آنها به لحاظ حفظ منافع كار در مدت دو ماهه ياد شده ضروري و امكان‌پذير است، همراه با تعيين ميزان حق‌الزحمه آنها باشد.

21-4- هرگاه كارفرما رأساً يا بر اساس گزارش طرف قرارداد تشخيص دهد كه لازم است تمام يا قسمتي از خدمات ناتمام تكميل گردد،‌ بايد موضوع را به طرف قرارداد اعلام كند. در اين صورت، طرف قرارداد موظف است خدمات تكميلي را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

21-5- در هر صورت، طرف قرارداد موظف است در پايان مهلت دو ماهه نسبت به تحويل اصل تمام اسناد و مدارك و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزينه‌هاي ناشي از پايان دادن قرارداد را به کارفرما اعلام نماید .

21-6- كارفرما متعهد است، پس از دريافت صورت حساب و صورت هزينه‌هاي موضوع بند 21-5 نسبت به بررسي آن بر اساس شرايط قرارداد وميزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده 17 با طرف قرارداد تسويه حساب كند. سپرده حسن انجام كار طرف قرارداد در اين حالت با توجه به ماده 17 آزاد مي‌گردد.

21-7- در مورد شمول بند 26-1-2 چنانچه منع قانوني رفع نشود به قرارداد از سوي كارفرما خاتمه داده مي‌شود و طبق مفاد اين ماده عمل مي‌گردد.

21-8- طرف قرارداد مي‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در صورت زیر درخواست كند .

   - در صورت انجام ندادن مفاد بند 12-1 از سوي كارفرما بيش از 3 ماه از تاريخ مورد نظر در برنامه زماني.

**ماده 22- فسخ قرارداد**

22-1- كارفرما مي‌تواند در هر يك از موارد زير بدون اخطار قبلي، قرارداد را فسخ و موضوع را به طرف قرارداد ابلاغ كند.

    22-1-1- اثبات شمول قانون منع مداخله كاركنان دولت بر طرف قرارداد در زمان عقد قرارداد يا طي مدت قرارداد به استثناي مورد بند 26-1-2.

    22-1-2- عدم اطلاع به كارفرما در مورد بند 26-1-2.

    22-1-3- انتقال قرارداد به شخص يا اشخاص ثالث بدون مجوز كارفرما.

    22-1-4- ورشكستگي به تقصير يا انحلال طرف قرارداد.

    22-1-5- اثبات اين مطلب كه طرف قرارداد براي گرفتن كار، به كاركنان كارفرما دستمزد، پاداش يا هدايايي داده يا آنها يا واسطه‌هاي آنان را در منافع خود شريك كرده است.

22-2- كارفرما در صورت تحقق هر يك از موارد زير،به طرف قرارداد اخطار مي‌كند تا نسبت به رفع نواقص و اشكال­ها اقدام كند و جريان امور را ظرف مدت يك ماه به صورت قابل قبول در‌آورد. در صورت عدم اقدام طرف قرارداد نسبت به رفع نواقص در پايان مهلت تعيين شده موضوع فسخ قرارداد بايد ابتدا به وسيله هيأتي متشكل از سه نفر انتخاب وزير يا بالاترين مقام سازماني كارفرما بررسي و تاييد شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام ياد شده به طرف قرارداد ابلاغ گردد.

    22-2-1- تأخير غير موجه در انجام خدمات بيش از 30 درصد مدت مربوط.

    22-2-2-رعايت نكردن استانداردهاي فني و ضوابط حرفه‌اي.

22-3- طرف قرارداد با دريافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه كار خودداري كند، بي‌درنگ كارفرما را از وضعيت كار مطلع سازد و طي مهلتي كه از طرف كارفرما اعلام مي‌شود ( حداقل دو هفته )، اصل مدارك و گزارش­هاي كار انجام شده تا آن تاريخ را به كارفرما تحويل دهد.

22-4- كارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بي درنگ نسبت به ضبط تضمين حسن انجام كار به نفع خود اقدام كرده و نسبت به تعيين مبلغ مربوط به كار انجام شده قابل قبول تا تاريخ فسخ طبق شرايط قرارداد اقدام خواهد كرد. بديهي است كارفرما موضوع را بي‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشوربه منظور اقدام لازم اعلام مي‌كند.

**ماده 23 - حل اختلاف**

23-1- هر گاه در اجرا يا تفسير مفاد قرارداد بين دو طرف اختلاف نظر پيش آيد، دو طرف مي‌توانند براي حل سريع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع براي داوري طبق بند 23-3 ، برحسب مورد، به روش تعيين شده در بندهاي23-1-1و يا 23-1-2 عمل نمايند.

    23-1-1- در مورد مسائل ناشي از برداشت‌هاي متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هايي كه به استناد ماده 23 قانون برنامه و بودجه از سوي سازمان برنامه وبودجه ابلاغ شده است، هر يك از دو طرف از سازمان برنامه وبودجه ،‌چگونگي اجراي بخشنامه را استعلام نمايد و دو طرف طبق نظري كه از سوي سازمان برنامه وبودجه ، اعلام مي‌شود، عمل كنند.

23-1-2- در مورد اختلاف نظرهايي كه خارج از شمول بند 23-1-1 است، رسيدگي و اعلام نظر درباره آن به كارشناس يا هيأت كارشناسي منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظري كه از سوي كارشناس يا هيأت كارشناسي در چارچوب قرارداد و قوانين و مقررات مربوط اعلام مي‌گردد،‌ عمل كنند.

23-2- در صورتي كه دو طرف در انتخاب كارشناس يا هيأت كارشناسي موضوع بند 23-1-2 به توافق نرسند يا نظر اعلام شده طبق بندهاي 23-1-1 و  
 23-1-2، مورد قبول هر يك از دو طرف نباشد، براي حل اختلاف طبق بند 23-3 اقدام مي‌گردد.

23-3- هرگاه در اجرا يا تفسير مفاد قرارداد بين دو طرف اختلاف نظر پيش آيد، كه راجع به اموال باشد، هر يك از طرف‌ها مي‌توانند در خواست ارجاع موضوع­هاي مورد اختلاف به داوري را به رئيس سازمان برنامه وبودجه كشور ارائه كنند.

23-4- هر گاه در تفسیر یا اجرای این قرارداد اختلافی بروز کند طرفین سعی خواهند کرد موضوع را با تشکیل جلسات به نحو مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در صورت عدم توافق هر یک از طرفین می توانند نسبت به طرح دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی اقدام نمایند.

**تبصره یک-** چنانچه رئيس سازمان برنامه و بودجه کشور با تقاضاي ياد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شوراي عالي فني سازمان برنامه و بودجه کشور خواهد بود.

**تبصره دو-** رسيدگي و اعلام نظر شوراي عالي فني بايد در چارچوب قراداد و قوانين و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند كرد.

23-5- ارجاع موضوع‌هاي مورد اختلاف به شوراي عالي فني، تغييري در تعهدات قراردادي دو طرف نمي‌دهد و موجب نمي‌شود كه يكي از دو طرف به تعهدات قراردادخويش عمل نكند.

**تبصره یک-** رسيدگي و اعلام نظر شوراي عالي فني بايد در چارچوب قراداد و قوانين و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند كرد.

**ماده 24- ماليات بيمه و ساير حقوق و عوارض قانوني**

24-1- پرداخت هر گونه ماليات، عوارض، حق بيمه تامين اجتماعي و ساير حقوق دولتي مربوط به طرف قرارداد و كاركنان او و نيز حقوق گمركي و عوارض مربوط به لوازم و وسايل مورد نياز طرف قرارداد ، به عهده طرف قرارداد است.

24-2- به میزان 5 درصد از مبلغ کل قرارداد برای بیمه ، علاوه بر 10 درصد حسن انجام کار مشمول کسورات نزد کارفرما تا پایان قرارداد ضبط می شود.

**ماده 25- مسئوليت طرف قرارداد**

25-1- طرف قرارداد در قبال كارفرما و براي ارائه خدمات پيش بيني شده در تمام پیوست­های اين قرارداد مسئول است.

25-2- تأييد خدمات و يا مدارك و گزارش­هاي پژوهش طرف قرارداد از سوي كارفرما از مسئوليت­هاي طرف قرارداد در رعايت استانداردها و اصول علمي و فني نمي‌كاهد و در هر حال طرف قرارداد مسئول و جواب­گوي كاستي­هايي است كه به علت نقص كار او بعدها مشاهده گردد.

25-3- مسئوليت طرف قرارداد در قبال واگذاري بخشي از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقيقي و حقوقي، كه برحسب ضرورت مورد تأييد كارفرما قرار گرفته باشد، كماكان همان مسئوليت‌هاي موضوع اين قرارداد است و موافقت كارفرما نسبت به واگذاري قسمتي از خدمات رافع هيچ يك از تعهدات و مسوليت‌هاي طرف قرارداد در برابر كارفرما نخواهد بود.

**ماده 26- ممنوعيت قانوني**

26-1- طرف قرارداد اعلام مي كند كه در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعيت اصل 141 قانوني اساس و قانون منع مداخله كاركنان دولت مصوب 22/10/1337 نيست.

    26-1-1- در صورتي كه خلاف آن براي كارفرما ثابت شود يا تغييراتي در صاحبان سهام، مديران يا بازرسان طرف قرارداد ايجاد شود كه با مفاد قوانين ياد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ مي شود.

    26-1-2- در شرايطي كه تغييراتي در دستگاه­هاي دولتي ايجاد شود كه مشمول ممنوعيت ياد شده باشد، طرف قرارداد موظف است مراتب را به كارفرما اعلام كند و در صورتي كه منع قانوني رفع نشود، كارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد.چنانچه طرف قرارداد مراتب را به محض اطلاع به كارفرما اعلام نكند، كارفرما قرارداد را فسخ مي‌نمايد.

26-2- كاركنان خارجي طرف قرارداد يا همراهان ايشان حق دخالت در امور سياسي ايران را ندارند.

26-3- طرف قرارداد موظف است تمام نتايجي را كه در جريان انجام پژوهش تحصيل يا توليد مي‌كند، محرمانه تلقي كند.

**ماده 27 – حوادث قهري**

در موارد وقوع حوادث قهري و بروز شرايط اضطراري مانند جنگ اعلام شده يا نشده، انقلابها و اعتصاب­هاي عمومي، شيوع بيماريهاي واگيردار، زلزله، سيل و طغيانهاي غير عادي و خشكسالي­هاي بي سابقه و همچنين آتش سوزي­هاي دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه كه ناشي از كار طرف قرارداد نباشد، به ترتيب زير عمل خواهد شد:

27-1- هر گاه بروز شرايط اضطراري انجام قرارداد حاضر را براي يكي از دو طرف غير ممكن سازد مي‌تواند پايان قرارداد را به طرف ديگر اعلام كند. عواملی مانند جنگ، سیل غیر قابل پیش بینی شده، خشکسالی بی سابقه، آتش سوزی گسترده و زلزله که ناشی از اراده طرفین نبوده و عملا قدرت اجرای تعهدات را سلب نماید قوه قاهره محسوب می گردد و طرف قرارداد که مدعی وقوع فورس ماژور می باشد باید بلادرنگ نسبت به اعلام کتبی مراتب به طرف دیگر قرارداد اقدام نماید تا در خصوص تعلیق یا انفساخ قرارداد تصمیم مقتضی اتخاذ گردد بدیهی است انفساخ قرارداد به دلیل شرایط اضطراری موجب پرداخت خسارت یا هزینه اضافی به طرف قرارداد نمی شود.

27-2- هر گاه شرايط اضطراري گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امكان پذير نباشد، طبق ماده تعليق عمل مي‌شود.

**ماده 28 - انتقال به غير**

28-1- طرف قرارداد حق ندارد بدون كسب مجوز كارفرما موضوع اين قرارداد را به شخص يا اشخاص حقيقي يا حقوقي ديگري منتقل يا واگذار كند.

28-2- كارفرما مي‌تواند تمام يا قسمتي از حقوق يا اختيارات خود را با رعايت مقررات به اشخاص ديگر تفويض كند. در اين صورت انجام تعهدات كارفرما در رابطه با حقوق يا اختيارات تفويض شده برعهده آن اشخاص خواهد بود.

**ماده 29- رعايت مقررات ايمني**

طرف قرارداد بايد اطمينان يابد كه كاركنانش خدمات را به طور ايمن و مطمئن انجام مي‌دهند و ضوابط ايمني را در تمام مراحل انجام كار رعايت مي‌كنند.

**ماده 30- مالكيت مدارک و نتايج پژوهش**

نتايج پژوهش و مدارك و گزارشهايي كه به موجب اين قرارداد توسط طرف قرارداد تهيه مي‌شوند متعلق به كارفرماست.

**ماده 31- ابلاغ‎ها**

هر گونه اطلاعيه مانند دستور كار، اعلام نظر يا تعليق، پايان دادن به قرارداد و مواردمشابه تنها به صورت كتبي معتبر خواهد بود.

رسيد دبيرخانه هر دو طرف و يا رسيد تحويل پستي،‌ ملاك تسليم گزارشها،‌ مدارك و مكاتبات است.

**ماده 32- زبان قرارداد**

زبان قرارداد فارسي است. در صورتي كه مدارك قرارداد علاوه بر زبان فارسي به زبان‌هاي ديگري نيز تهيه شده باشد، متن فارسي معتبر است. طرف قرارداد بايد مدارك و گزارشهاي پژوهش و پيشرفت كار و نيز ساير مكاتبات خود را به زبان فارسي تهيه كند.

**ماده 33- قانون حاكم بر قرارداد**

اين قرارداد از هر حيث تابع قوانين و مقررات دولت جمهوري اسلامي ايران است.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما**  **معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها و  مجري ملی طرح** | **طرف قرارداد**  **..............................**  **.................** | **ناظر فني**  **مدیر ملی طرح** |

**پيوست 1**

**شرح موضوع قرارداد:**

**تنوع‌بخشی به معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالاب‌ها در روستاهای منتخب در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان**

حفاظت از اکوسیستم های تالابی در گرو درک ارتباط فعالیت های محلی با اکوسیستم های طبیعی بخصوص تالاب ها می باشد. به همین منظور جهت توسعه­ی معیشت­های سازگار با زیست­بوم­های تالابی، مشارکت دست اندرکاران محلی برای لحاظ دغدغه‌های محیط زیستی در راه اندازی کسب و کارها ضروری است. رویکردی که برای حمایت از معیشت­های سازگار با زیست­بوم­های تالابی اتخاذ می­شود بهره­برداران را در مرکز فعالیت­های خود قرار می­دهد. بنا به این رویکرد بهره­برداران آگاه­ترین افراد به شرایط خود هستند و اگر مورد پشتیبانی­های فنی و تخصصی قرار گیرند، می­توانند تصمیمات درستی در خصوص روش امرار معاش خود بگیرند. از این رو، لازم است فضایی ایجاد شود تا جامعه محلی با به اشتراک گذاشتن دانسته­های خود و تحلیل داده­ها به صورت جمعی به راهکارهایی متناسب با خصوصیات فرهنگی و منابع در دسترس خود و زمینه­هایی برای درآمدزایی از راه­هایی متناسب با کاهش مصرف آب کشاورزی برسند. هم­افزایی دیدگاه‌های بهره­برداران با تسهیل­گران و کارشناسان فنی طی چنین تبادل نظراتی، موجب کاهش ضریب اشتباه در تصمیم‌گیری­های معیشتی می­گردد.

یکی از راهبردهایی که بالقوه می­تواند بر روند مصرف کنونی آب در روستاهای حوضه آبریز و پیرامون تالاب ها تأثیر بگذارد، فراهم آوردن زمینه­ای است تا معیشت­های کنونی روستایی تنوع بیابد چندان که کشاورزی لزوماً تنها گزینه­ی اصلیِ فعالیت اقتصادی برای امرار معاش شماری از ساکنان روستاها شمرده نشود. خانواده­های روستایی، بسته به شرایط خود، از چندین راه دیگر به جز کشاورزی نیز کسب درآمد می­کنند. شناختن راهبردهای معیشتی روستاییان و اثرگذاری بر روند آن به سود حفاظت و/یا احیای منابع آبی می­تواند بالمآل به تثبیت و پایداری زندگی پیرامون زیست­بوم­های تالابی بینجامد.

وضعیت کلی الگوهای رایج معیشتی بدان معنا نیست که همه­ی خانوارهای روستایی از همه­ی این شیوه­ها برای تأمین معاش خود بهره می­گیرند. می دانیم که کشاورزان خرد از محصولات زراعی خود به دو شکل استفاده می­کنند: تأمین خورد و خوراک خانواده و فروش آن برای تأمین مایحتاج دیگر. شماری از کشاورزان قادرند با فرآوری محصولات زراعی، باغی و/یا دامی خود درآمد بیش­تری کسب کنند. اما خانواده­های کم­درآمد و/یا فاقد زمین می­بایست با کار کردن در زمین­های دیگران یا از راه اجاره­ی زمین­های کشاورزی امرار معاش کنند. البته در روستا کسانی نیز یافت می­شوند که با راه­اندازی کسب­وکارهای خرد خدمات لازم را در اختیار اهالی می­گذارند. شمار اندکی نیز به کارهایی اشتغال دارند که آن­ها را در زمره­ی حقوق بگیران قرار می­دهد. برخی دیگر از کشاورزان به کارهای موقت در بیرون از روستا مشغول بوده تا کمبودهای مالی خود را جبران نمایند. هرگاه هیچ یک از این شیوه­های معیشتی پاسخ­گوی نیاز خانواده­ها نباشد، مهاجرت به شهرهای مجاور (و عمدتاً به حاشیه­ی شهرهای بزرگ) تنها گزینه­ی پیش روی روستاییان خواهد بود. عموماً خانواده­هایی که از چند راهبرد برای تأمین معاش خود بهره می­گیرند، در روستاها ماندگارتر هستند.

مجموعه­ی این راهبردهای معیشتی به شکل­های متفاوتی بر الگوی مصرف آب اثر می­گذارند. از سازمان­های مجری انتظار می­رود با پیشبرد چارچوب مفهومی برای تحقق این هدف کوشش کنند که الف) روستاییان برای امرار معاش مجبور به مهاجرت فصلی از روستا نشوند؛ ب) درآمد روستاییان مشارکت کننده افزایش یابد؛ پ) شیوه­های معیشتی گروه هدف متناسب با اصول مصرف بهینه­ی آب گردد. انتظار می­رود جوامعی که درآمد حاصل از کشاورزی­شان در­ اثر کم­آبی کاهش یافته است از گزینه­های معیشتی مکمل یا غیر کشاورزی برای تأمین نیازمندی­های خود استقبال کنند.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها و  مجري ملی طرح** | **طرف قرارداد :**  **............................**  **..........................** | **ناظر فني:**  **مدیر ملی طرح** |

**پيوست 2**

**شرح و حدود خدمات:**

**فرایند اجرایی پروژه های معیشت سازگار با اکوسیستم های تالابی**

مراحل پیش‌بینی شده به شرح زیر است:

**الف: فراهم آوردن مقدمات کار**

الف-1: گردآوری و تحلیل اطلاعات پایه­ی روستا با دو روش کمّی و کیفی (بر پایه­ی کتابچه‌ی راهنما جهت گردآوری اطلاعات پایه از انتشارات طرح حفاظت از تالاب­های ایران، 1401)؛

الف-2: شناسایی و تحلیل وضعیت دست­اندرکاران استانی/محلی مرتبط با معیشت­های روستایی؛

الف-3 برنامه­ریزی برای ارتباط­گیری مؤثر و مستمر با افراد و دستگاه­های اصلی متولی مسایل معیشت­های روستایی در سطح استانی/محلی (شامل فرمانداری، اداره تعاون روستایی، کمیته محلی مدیریت تالاب، شورای روستا و دهیاری روستا و...)

الف-4 ارزیابی بازار کنونی عرضه و فروش خدمات و محصولات روستایی در سه سطح محلی، منطقه ای و ملی؛

الف-5: شناسایی بهره­برداران طرح کشاورزی پایدار و برقراری ارتباط مؤثر با آنان و خانواده­هایشان برای یارگیری و جلب پشتیبانی آنان؛

الف-6: شناساندن ضرورت تنوع­بخشی به معیشت­های روستایی برای حفاظت هر چه بیش­تر منابع تالابی؛

الف-7: شناسایی علاقه­مندان به همکاری با طرح و برگزاری نشست­های مقدماتی برای بحث و گفت­وشنود درباره­ی رویکرد و روش­های اجرایی طرح؛

**ب: شناسایی راهبردهای معیشتی روستاییان**

ب-1: تکمیل اطلاعات پایه به مدد جانمایی و ثبت خصوصیات منابع موجود در روستا؛

ب-2: شناسایی مهارت­ها و تجربه­های کاری مشارکت­کنندگان؛

ب-3: شناسایی منابع درآمدی فعلی جامعه‌ی هدف؛

ب-4: ارزیابی معیشت­های کنونی از بابت سازگاری آن‌ها با مقتضیات پایداری اجتماعی، اقتصادی و زیست­محیطی زیست­بوم­های تالابی؛

ب-5: شناسایی معیشت­هایی که بالقوه سطح درآمد خانوار را با رعایت مقتضیات پایداری اجتماعی، اقتصادی و زیست­محیطی زیست­بوم­های تالابی با کم­ترین نهاده­های بیرونی افزایش دهد؛

**پ: ایجاد کارگروه­های محلی برای هر گزینه­ی معیشتی درآمدزای سازگار با پایداری منابع آبی و زیست­بوم­های تالابی** (لازم به ذکر است در هر روستا باید 80 نفر از اهالی برای راه اندازی کسب و کارهای خرد آموزش دریافت کنند بنابراین ضروری است این افراد در کارگروه های متفاوتی سازماندهی شوند):

پ-1: سامان­دهی علاقه­مندان در دو گروه کلیِ:

پ1-1: معیشت­های غیرکشاورزی روستایی؛

پ1-2: معیشت­های مبتنی بر فرآوری محصولات زراعی، دامی و باغی روستایی؛

پ-2 توان­سنجی، نیازسنجی و اولویت­بندی آموزشی اعضای هر گروه با توجه به نوع فعالیت معیشتی؛

پ-3 یاری­رسانی تسهیل­گرانه به گروه هدف برای انتخاب گزینه­های مناسب معیشتی مکمل و/یا معیشت­های غیر کشاورزی

**ت: ظرفیت­سازی اعضای گروه­ها**

ت-1: برگزاری دوره­ها و/یا نشست­های حضوری یا مجازی برای افزایش توانایی­ها و مهارت­های اعضای کارگروه­های محلی به تناسب موضوع با حضور مربی یا متخصص (برخی از این دوره ها مختص یک گروه بوده و منجر به ایجاد همان معیشت می شود در حالی که برخی از این دوره ها عمومی بوده و می تواند برای تمامی داوطلبان برگزار گردد). توجه شود که برخی از این دوره ها و نشست با مشارکت سازمان فنی و حرفه ای یا مربی رسمی و فنی و حرفه ای برگزار خواهد شد که باید مد نظر مجری قرار داشته باشد؛

ت-2: فراهم آوردن زمینه­های یادگیری و بازدید اعضای کارگروه­های محلی از اعضای گروه­های معیشتی (زنان و مردان) فازهای پیشین طرح در صورت وجود؛

ت-3: فراهم کردن زمینه فعالیت برای جوانان (با توجه به دشواری های فعلی برای یافتن شغل، داشتن ایده های نوآورانه و ریسک پذیری بیشتر)؛

**ث: تهیه و تدوین مشارکتی طرح کسب­وکارهای خرد**

ث-1: تهیه­ی یک نمونه طرح کسب­وکار خرد با مشارکت اعضای هر گروه معیشتی و/یا برای هر کسب­وکار خانوادگی همراه با ترسیم نقشه­ی راه و جدول زمان­بندی برای تولید یک محصول یا عرضه­ی یک رشته از خدمات سازگار با منابع تالابی؛

ث-2: فراهم کردن زمینه­ی آشنایی و بازدید از نمونه‌های موفق کسب­وکارهای خرد برای اعضای گروه­های معیشتی (حداقل 2 مورد بازدید)؛

ث-3: کمک به یافتن راه­های عملی برای تأمین منابع مالی لازم برای اجرای طرح­های کسب­وکار مورد نظر، همراه با:

ث-3-1: شناساندن شیوه­های راه­اندازی صندوق­های خرد به کارگروه­های محلی به عنوان یک گزینه؛

ث-3-2: امکان­سنجی و راه­اندازی صندوق­های خرد روستایی، پس از اعلام موافقت کارگروه­های محلی؛

ث-3-3: تعیین سازوکارهای لازم برای مدیریت صندوق­ خرد روستایی؛

ث-3-4:کمک به تجهیز صندوق پس­انداز، به عنوان اقدام مقدماتی راه­اندازی صندوق خرد؛

ث-4: تسهیل­گری برای یافتن راه­های عملی برای بازاریابی محصولات و خدمات طرح مورد نظر و پایلوت کردن حداقل یک مورد از مکانیسم‌های شناسایی شده برای ارتباط با بازار؛

ث-5: آشناسازی روستاییان با موضوع برندسازی و کنترل کیفیت محصولات و دریافت گواهی کیفی محصولات؛

**ج: مستندسازی هر مرحله از فعالیت­ها و ارائه­ی نتایج به دست­آمده به دستگاه­های ناظر و کارفرما در زمان­های مقرر**

ج-1: تهیه و ارسال گزارش های دوره ای، گزارش های تحلیلی، گزارش های مقایسه ای (قبل و بعد) گزارش نهایی و ... (3 مجلد و فایل الکترونیکی)؛

ج-2: تهیه و ارسال فایل با کیفیت عکس و فیلم از فرایندهای معیشتی؛

ج-3: تهیه پورتفولیو محصولات تولیدی معیشت ها به تفکیک گروه های معیشتی؛

***طرح حفاظت از تالاب­های ایران بدین وسیله سه* *نکته را خاطر نشان می‌کند:***

*1- در ایجاد کارگروه‌های معیشتی و گزینه‌های معیشتی، اولویت با معیشت‌هایی است که به طور مستقیم موجب کاهش مصرف آب در سطح مزرعه کشاورزان می‌شوند و در واقع انتخاب گزینه سازگار با شرایط محیط‌زیستی به عنوان یک برتری در ارزیابی‌ها محسوب می‌گردد. از این رو مجری باید بتواند* ***چارت ارتباط منطقی کاهش فشار بر منابع محیطی از جمله آب و خاک با راه اندازی معیشت را ترسیم و قبل از شروع فرایندهای آموزشی به تایید کارفرما برساند و همچنین با اطلاع رسانی و آگاهی رسانی مناسب به داوطلبان گروههای معیشتی در خصوص نقش آنان در حفظ تالاب، انگیزه ایشان را برای فعالیت تقویت نماید.***

*2- برای شناسایی راهبردهای معیشتی روستاییان، استفاده از روش­های مشارکتی اولویت ویژه دارد. بنابراین، تشریح روش‌ها و تکنیک­های معین مرتبط قطعاً امتیازی به شمار می­آید.*

*3-در ظرفیت­سازی گروه­های معیشتی، اولویت با توان­مندی روستاییان در جهت انجام دادن فعالیت­های گروهی، اِعمال مدیریت مشارکتی، راه‌اندازی کسب‌ و کارهای سودآور سازگار با امکانات منابع آبی، کاربستِ روش­های تأمین منابع مالی خرد، به دست آوردن شناخت و درک بیش­تر نسبت به شرایط اقلیمی پیرامون خود و مانند آن است.*

**ملاحظات**

در تهیه و اجرای طرح پیشنهادی ملاحظات اخلاقی پژوهش می­بایست رعایت شود، برای مثال اطلاعات به دست آمده (در نوشتار، عکس، فیلم و غیره) از سوی مصاحبه­شوندگان، در صورت تمایل آن­ها، «محرمانه» باقی می­ماند. در طرح پیشنهادی برای محدودیت­های پژوهش از جمله اوج فصل‌کاری روستاییان و به حد نصاب نرسیدن پرسشنامه­های پژوهش و غیره نیز لازم است تدابیری در نظر گرفته می شود، ذکر گردد.

* تیم کارشناسی بایستی شامل افرادی باشند که در مرحله استعلام معرفی شده‌اند. تغییر کارشناس باید با هماهنگی و تایید کارفرما انجام شود؛
* هیچ محدودیتی برای ارسال تعداد طرح پیشنهادی برای روستاهای پیشنهادی وجود ندارد، اما امکان عقد قرارداد و برنده شدن برای هر مجری شامل محدودیت هایی می باشد؛
* گروه کارشناسی مجری باید شامل کارشناس تسهیلگر، کارشناس مرتبط با حوزه کسب و کار، اقتصاد، مالی و بازار، محیط زیست و کارشناس مستندساز باشد؛
* متناسب با هر کارگروه ایجاد شده و دوره‌های آموزشی مربوطه، آموزشگر دارای صلاحیت مورد تایید کارفرما به کار گرفته شود؛
* حداکثر یک هفته پس از عقد قرارداد مجری باید نسبت به ارائه مستندات مربوط به قراردادهای داخلی کارشناسان فعال در پروژه طبق قوانین موجود و با تایید کارفرما به طرح حفاظت از تالاب‌های ایران ارسال شود،
* طرح‌های پیشنهادی برخودار از ایده‌های اقلیم هوشمند (climate smart) در اولویت انتخاب قرار خواهند گرفت؛
* تمامی مجری های محلی پروژه های معیشتی از طرف یک شرکت مادر در سطح ملی پشتیبانی و تسهیل فنی و فرایندی دریافت خواهند کرد. این اقدامات شامل انجام آموزش های مرتبط متعدد برای کارشناسان مجری های محلی، کارگاه های حضوری و آنلاین، برنامه ریزی مشارکتی و هماهنگی برای برگزاری کارگاه های آموزشی آنلاین برای جوامع محلی می باشد. همچنین ضروری است مجریان محلی در تهیه انواع گزارش های تحلیلی با شرکت مجری مادر (یا نماینده شرکت) همکاری لازم را داشته باشند. شناسایی و طراحی محصول، بازاریابی و فروش، طراحی بسته بندی و انجام فعالیت هایی در راستای تولید محتوا از فرایند پروژه های معیشتی موضوعاتی هستند که نیازمند همکاری نزدیک و مستمر مجریان محلی با شرکت مادر (یا نماینده شرکت در استان) می باشد.

**خروجی‌ها**

در انتهای کار و در زمان اتمام قرارداد، مجری باید موارد زیر را به صورت گزارش، عکس، فیلم، خبر و ... در اختیار کارفرما قرار دهد. بدیهی است انجام تسویه و پرداخت نهایی منوط به دریافت موارد زیر و تایید کارفرما و سایر ناظرین پروژه می باشد:

* گزارش نهایی، گزارش های ادواری، گزارش های دریافت اقساط، گزارش های نشست های برگزار شده، تهیه گزارش های مقایسه ای قبل و بعد از ورود به روستا، تهیه گزارش های تحلیلی از شکل گیری معیشت ها و سایر گزارش های مرتبط با درخواست کارفرما؛
* عکس، فیلم، کلیپ و سایر مستندات صوتی و تصویری از فرایند انجام کار در روستا؛
* گواهی ثبت گروه‌های داوطلب محلی به عنوان CBO در بخشداری ها؛
* پورتفولیوی محصولات تولیدی گروه‌ها و نمونه محصولات تولید شده؛

*تذکر مهم: با توجه به قوانین و مقررات جاری کشور در امور پیمان و قراردادها، مجری منتخب باید توانایی ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان 10% و در صورت درخواست پیش پرداخت 25% را داشته باشد. از این رو ضروری است شرکت ها / سمن ها قبل از شرکت در فراخوان از این توانمندی برخوردار بوده و این موضوع را برای شرکت در فراخوان مد نظر قرار دهند.*

*همچنین لازم به یادآوری است که شرکت های محلی / سمن های متقاضی در این فراخوان باید دارای اسناد حقوقی و ثبتی به روز شده باشند. شرکت هایی که از مدت اعتبار آن گذشته شده باشد یا دارای مشکلات مالیاتی و بیمه ای باشند از شرکت در این فراخوان جدا خودداری نمایند. چنانچه در فرایند انتخاب شرکت ها/ سمن های محلی، بعدا این موضوع را اعلام نمایند ، بابت این قصور و کوتاهی عذری پذیرفته نیست واین قصور بر عهده شرکت متقاضی در فراخوان خواهد بود.*

*تذکر این موضوع ضرورت دارد که شرکت ها/ سمن های محلی از فعال بودن شماره حساب شرکت یا سمن خود اطمینان حاصل نمایند. زیرا اقساط قرارداد، از طریق برنامه توسعه ملل متحد به حساب شان واریز خواهد شد. غیر فعال بودن شماره حساب یا مسدود بودن آن سبب تاخیر در فرایند پرداخت شده و از این بابت قصور و کوتاهی قابل پذیرش نخواهد بود.*

**6. محل اجرای پروژه:**

محل اجرای فعالیت های پیش بینی شده در شرح خدمات پیوست 1 برای مجری منتخب، با تشخیص و تعیین کارفرما یکی از روستاهای زیر جدول (1) خواهد. بدیهی است پیشنهادهای دیگر در خارج از این محدوده از طرف شرکت های محلی/ سمن ها قابل بررسی و پذیرش نخواهد بود.

جدول شماره 1: روستاهای منتخب جهت اجرای پروژه تنوع‌بخشی به معیشت‌های در حاشیه تالاب شادگان در استان خوزستان

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شهرستان** | **روستا** |
| 1 | آبادان | تنگه یک |
| 2 | ابوشانک |
| 3 | شادگان | گيداري |
| 4 | صلاحاويه مكينه |
| 5 | مُسَيَر |
| 6 | بيت اُعبَيِد |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها و  مجري ملی طرح** | **طرف قرارداد :**  **............................**  **..............** | **ناظر فني:**  **مدیر ملی طرح** |

**پيوست 3**

**مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت**

مبلغ قرارداد برابر است با **..........................** ريال (................................... ریال) پس از تأمين اعتبار به شرح ذیل از محل اعتبارات بین المللی پرداخت خواهد شد.

25-1 درصد كل مبلغ قرارداد بعنوان پيش پرداخت در قبال تضمين مورد قبول كارفرما پرداخت می گرددكه به تناسب از پرداخت هاي موضوع بندهاي 2 و 3 كسر خواهد شد.

80-2 درصد كل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش هاي مرحله اول، دوم و سوم با تأييد مكتوب كارفرما و ناظر فني مربوطه **از محل اعتبارات بین المللی**در اجراي مفاد 15 ، 16 و 17 شرايط عمومي اين قرارداد پرداخت مي‌گردد.

20-3 درصد كل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مرحله پایانی و ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی با تأييد مكتوب كارفرما و ناظر فني مربوطه **از محل اعتبارات بین المللی در سال 2025** در اجراي مفاد 15 ، 16 و 17 شرايط عمومي اين قرارداد پرداخت مي‌گردد.

تبصره1 : به ميزان 10 درصد از هر پرداخت به عنوان تضمين حسن انجام كار كسر و در نزد كارفرما ضبط خواهد شد كه اين مبلغ پس از پايان قرارداد و تاييد اتمام موضوع قرارداد توسط ناظر فني، مطابق نظر كارفرما و رضايت كامل از اجراي قرارداد به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره2: پرداخت هرگونه ماليات و عوارض، ماليات بر درآمد بيمه هاي اجتماعي و ساير حقوق دولتي مربوط به طرف قرارداد و نيازمندي هاي قرارداد كه در تاريخ امضاي اين قرارداد برقرار است و يا در آينده برقرار خواهد شد به عهده طرف قرارداد مي باشد. مبالغي از اين ماليات ها و عوارض كه بايد طبق قوانين و مقررات از طريق كارفرما وصول گردد از پرداخت ها كسر و به مراجع حواله خواهد شد.

تبصره3: تشخيص كيفيت و كميت قابل قبول انجام اين قرارداد در اختيار كارفرما مي باشد و كارفرما مخير است بر اساس كيفيت و كميت تشخيص داده شده بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود مطابق شرح خدمات نسبت به پرداخت تمامي و يا بخشي از مبلغ قرارداد اقدام نمايد. از طرف ديگر درصورت عدم انجام تعهدات يا خاتمه دادن به قرارداد به علت قصور و يا عدول طرف قرارداد از انجام قرارداد، بر اساس كيفيت و كميت تشخيص داده شده، تمامي و يا بخشي از مبلغ قرارداد به نفع كارفرما ضبط خواهد شد.

تبصره4: نظارت فني بر اجراي قرارداد بر اساس زمانبندی مندرج در پیوست 4 : هرگونه پرداخت، پس از بررسي و تاييد كتبي گزارش پيشرفت موضوع قرارداد توسط ناظر فني و تاييد آن توسط كارفرما انحام مي شود.

تبصره 5: هر گاه طرف قرارداد بدون عذر موجه، مدت مقرر در اين قرارداد را رعايت ننمايد و تمام و يا قسمتي از كارها به تاخير انجامد ، كارفرما مجاز است كل حق الزحمه مربوطه را تقليل دهد. نسبت تقليل حق الزحمه مساوي با نسبت مدت تاخير به مدت تعيين شده براي انجام كارها خواهد بود. اين تبصره درخصوص تاخير در انجام هر يك از اجزاء شرح خدمات و ارائه گزارشات ميان مرحله‌اي نيز قابل اعمال بوده و ميزان تقليل حق الزحمه به روش مشابه محاسبه خواهد شد.

تبصره 6: پرداخت صورتحساب قطعي منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامين اجتماعي و كسر كسورات قانوني مي باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها و  مجري ملی طرح** | **طرف قرارداد :**  **.....................**  **.........................** | **ناظر فني:**  **مدیر ملی طرح** |

**پيوست 4**

**برنامه زماني كلي:**

* محدوده زماني مورد نظر براي اجراي كل پروژه در 12 ماه به شرح زير پيش بيني شده است:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح عملیات** | **زمان(ماه)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها و  مجري ملی طرح** | **طرف قرارداد :**  **.....................**  **..........** | **ناظر فني:**  **مدیر ملی طرح** |

**پيوست 5**

**شرايط خصوصي**

1. نظارت این طرح بر عهده ........................................مي باشد .

2. طرف قرارداد ضمن اعلام توان و تشكيلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد متعهد است خدمات علمی و فنی خود را طبق اسناد و مدارك قرارداد، مطابق قرارداد و ضمائم آن انجام دهد و قبل از اجراي قرارداد ملزم به ارائه ضمانتنامه كيفيت خدمات مي باشد.

3. نظارت علمي اين پروژه برعهده طرح حفاظت از تالاب های ایرانمي‌باشد و كليه گزارشات پس از تأييد کارفرما پذيرفته خواهد شد. هرگونه اقدام در زمینه اجرای مفاد قرارداد بدون نظارت و اطلاع ناظر فني و نماينده كارفرما مورد تاييد نخواهد بود.

4. طرف قرارداد موظف است تا تصویب نهايی موضوع قرارداد توسط کارفرما در كليه جلسات درون سازمانی و برون سازمانی مربوط به تصویب نتایج این طرح به درخواست کارفرما شرکت کند.

5. نظر كارفرما پس از اتمام هر مرحله و تحويل گزارش هاي مربوطه كتباً به طرف قرارداد اعلام مي شود.

6. طرف قرارداد ملزم به رعايت صرفه و صلاح سازمان (طرح حفاظت از تالاب های ایران) بوده و موظف است وظايف و دستورهايي را كه از سوي كارفرما ابلاغ مي شود طبق مفاد قرارداد بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود اجرا نمايد.

7. كليه لوازم و تجهيزات غيرمصرفي تهيه شده از محل اين طرح پس از اتمام پروژه به كارفرما (طرح حفاظت از تالاب های ایران) تحويل خواهد گرديد.

8. طرف قرارداد متعهد مي شود مشمول ممنوعيت مقرر در لايحه قانون منع مداخله نمايندگان مجلس، وزرا و كاركنان دولت در معاملات دولتي و كشوري نمي باشد.

9. كليه اطلاعات و اسناد و مدارك مربوطه به كارفرما كه به هر نحو در اختيار طرف قرارداد قرار مي گيرد كاملاً محرمانه بوده و به هيچ عنوان قابل انتقال و ارائه به غير نمي باشد.

10. كليه اعتبارات و نتايج حاصل از اجراي قرارداد و حقوق قانوني طرح متعلق به كارفرما است و ارايه اطلاعات و نتايج طرح از طرف طرف قرارداد به طرف ثالث منوط به اجازه كتبي كارفرماست. در صورت ارايه نتايج يا گزارش طرح به مراجع ذيربط جهت طي مراحل اداري، مسووليت اصلاحات فنيِ مدنظر مراجع مذكور با طرف قرارداد خواهد بود.

11. طرف قرارداد موظف است علاوه بر هزينه انجام مطالعات و بررسي ها و تهيه امكانات مربوط به آن، وسايل نقليه، غذا، مسكن و محل كار براي عوامل تحت پوشش خود را كه در انجام پروژه مشاركت دارند، تامين نمايد و كارفرما از اين حيث مسئوليتي نخواهد داشت.

12. طرف قرارداد موظف است در کلیه مراحل انجام طرح با ناظر فني طرح که از سوی كارفرما معرفی می شوند کمال همکاری را داشته باشد و نظرات فني ناظر فني و همچنين ناظرين علمي يا رابطين علمي كارفرما را در نحوه اجراي قرارداد اعمال نمايد.

13. طرف قرارداد ملزم به استفاده صحیح و کامل از نشان‌های پروژه در طول اجرای قرارداد بر اساس دستورالعمل‌های بخش ارتباطات طرح حفاظت از تالاب های ایرانبا هماهنگی کامل با کارفرما است.

14. هرگاه در مفاد قرارداد اختلافي به وجود آيد شرايط عمومي مقدم است.

15. نوع اين قرارداد ارائه خدمات است و طرف قرارداد بايد همه مراحل تهيه گزارش قرارداد را با رايانه و نرم افزار، بصورت غير دستي انجام دهد.

16. كارفرما مسئوليتي نسبت به ادعاهاي احتمالي كاركنان طرف قرارداد ندارد.

17. طرف قرارداد موظف است ضمن رعايت استانداردهاي جهاني، شرايط بومي را در انتخاب تكنيك ها و مصالح به كار بندد و توجهي ويژه به اصول توسعه پايدار داشته باشد.

18. انجام كليه برنامه هاي قرارداد با نظارت و هماهنگي ناظر فني خواهد بود.

19. طرف قرارداد موظف است براي اخذ مجوز ورود به مناطق تحت مديريت سازمان حفاظت محيط زيست (طرح حفاظت از تالاب های ایران) برنامه كلي زماني خود را به كارفرما و همچنين اداره كل حفاظت محيط زيست استان مربوطه ارائه نمايد.

20. مدت زمان اجراي در صورت لزوم با درخواست طرف قرارداد (در صورت اثبات عدم قصور) و موافقت كارفرما، قابل تمديد خواهد بود.

21. كليه حقوق مادي و معنوي اين اثر متعلق به كارفرما است لذا هرگونه بهره برداري از آن بدون كسب مجوز كتبي از كارفرما ممنوع است.

22.دانشگاه‌ها و مراكز علمي و پژوهشي بايد تاييديه انجام كارهاي پژوهشي وزارت علوم و فناوري و يا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشكي را دارا باشند و شركت‌ها و بخش‌هاي خصوصي ملزم به ارائه گريد مرتبط با موضوع قرارداد از سازمان برنامه و بودجه كشور مي‌باشند.

23. بديهي است فسخ قرارداد به دليل حوادث قهري، موجب پرداخت خسارت و هزينه اضافي به طرف قرارداد نمي شود.

24. کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در خصوص خرید و تجهیز مربوط به قرارداد طرف قرارداد را ندارد و تمام این موارد بر ذمه طرف قرارداد می باشد.

25. طرف قرارداد موظف است ضمن رعايت استانداردهاي جهاني، شرايط بومي را در انتخاب تكنيك‌ها و مصالح به كار بندد و توجهي ويژه به اصول توسعه پايدار داشته باشد.

26. حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان به کار می برند. هرگونه اختلاف درمورد تفسیر یا اجرای قرارداد که از طریق مذاکره مستقیم نمایندگان تام الاختیار طرفین قابل حل و فصل نباشد و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی قابل حل و فصل و پیگیری خواهد بود .

تبصره: طرف قرارداد موظف است که تا پایان حل و فصل اختلافات، تعهداتی را که به موجب قرارداد برعهده دارد اجرا نماید.

27. حوادث قهري: در صورت بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و طرف قرارداد که انجام تعهدات قرارداد را غیر ممکن نماید از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی بی درنگ بایستی مراتب را به طرف دیگر کتبا اعلام و در جلسه‌ای مشترک تصمیمات مقتضی در این خصوص اتخاذ شود.

28. نوشتن مقاله یا گزارش از مطالعه موجود جهت درج در مجلات یا روزنامه ها یا سایر رسانه های معتبر و رسمی ملی و بین المللی بایستی با هماهنگی کامل کارفرما صورت گیرد. همچنین، ذکر نام **طرح حفاظت از تالاب های ایران** به عنوان حامی مالی در کلیه مستندات بایستی درج شود.

29.لازم است طرف قرارداد پس از اخذ تأیید روش‌شناسی انجام مطالعات، در مدت یک هفته برنامه زمان‌بندی تفصیلی انجام مطالعات را تهیه و به تأیید کارفرما برساند.

30. جمع‌آوری تمامی آمار و اطلاعات موردنیاز، مطالعات قبلی و مستندات لازم مرتبط با موضوع مطالعات، ضروری بوده و بر عهده طرف قرارداد می‌باشد.

31. پیگیری دریافت کلیه اطلاعات و مطالعات قبلی برعهده طرف قرارداد می‌باشد.

32. تهیه وسیله نقلیه ایاب و ذهاب و پذیرایی عوامل طرف قرارداد بر عهده طرف قرارداد می‌باشد.

33. طرف قرارداد موظف است به درخواست کارفرما درکلیه جلسات ارائه گزارش پیشرفت‌کار حضور یابد.

34. در هر مرحله، طرف قرارداد موظف است مطابق با شرح خدمات و متدولوژي تأییدشده، پس از دریافت نقطه‌­نظرات ناظر فنی و کارفرما، اصلاحات لازم را انجام دهد.

35. طرف قرارداد مکلف است در اجرای پروژه از کلیه افراد معرفی شده در ارکان اجرایی پروژه که واجد امتیاز لازم شده اند استفاده نماید. در غیر این صورت جابجایی افراد همتراز ؛ با اجازه کتبی کارفرما بلامانع است. در صورتی که کارفرما در هر مرحله از اجرای پروژه، متوجه شود که از افراد معرفی شده استفاده نمی شود، کارفرما این حق را دارد که قرارداد را به طور یک طرفه فسخ نماید و ضرر و زیان ناشی از این قصور متوجه طرف قرارداد بوده و از تضامین طرف قرارداد کسر خواهد شد.

36 .با توجه به اینکه دانشگاه ها از شمول پرداخت مالیات و ارزش افزوده معاف می باشند، در صورت وجود هرگونه ادعایی بعدی در اثر تغییر قوانین و مقررات ملی از سوی سازمان مالیاتی و یا سایر سازمان های ذیمدخل؛ مسئولیت پرداخت آن بر عهده دانشگاه است.

37. طرف قرارداد باید پس از اتمام کار و تصویب گزارش‌ها نسبت به ارائه مجلدات در قالب کتابچه و لوح فشرده در دو زبان فارسی و انگلیسی در سه نسخه و تحویل آن‌ها به کار فرما اقدام نماید.

اين قرارداد در قالب موافقتنامه و شرايط عمومي همسان خدمات مشاوره از محل اعتبارات بین المللی 2025 منعقد شده است.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما**  **معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها و  مجري ملی طرح** | **طرف قرارداد**  **.............................**  **.......................** | **ناظر فني**  **مدیر ملی طرح** |

**پيوست شماره 6 : مشخصات مجري (مديريت) و همكاران پروژه**

**8-1- مشخصات مجري(مديريت) پروژه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگي | مدرك تحصيلي | رشته تحصيلي | محل خدمت | سمت | امضأ |
|  |  |  |  |  |  |

**8-2- همكاران پروژه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی- رشته | وظایف همکاران |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8-3- سوابق تحصیلی، شغلی و پژوهشی مدیر پروژه:**

-مشخصات پرسنلی:

**نام و نام خانوادگی:**

**ملیت:**

**تلفن تماس:**

**E-Mail:**

-مشخصات تحصیلی

- تجارب شغلی

**-سوابق تدریس**

1. **- مجري طرح هاي درون سازماني:**

**-همكار طرح هاي درون سازماني:**

**-مجري طرح برون سازماني**

**-همكار طرح هاي برون سازماني**

-کتب ترجمه شده بچاپ رسیده (از انگلیسی به فارسی):

-کتب تدوین شده به زبان فارسی:

**-مقالات علمی چاپ شده در مجلات داخل و خارج کشور**

**-مقالات فارسي**

**-ارائه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی و داخلی**

**دبیر علمی کارگاه و همایش**

**-طرح هاي دانشجويي**

**-داوری مقالات و طرح های پژوهشی**

**-سخنرانی در کارگاهای علمی**

**-ثبت اختراع**

**-عضویت در هیات تحریریه مجله های**

-**مسئولیت‌ها**

**-مشاركت در برگزاري همايش و نمايشگاه ها**

-سایر مهارتهای علمی

- **نرم افزا**ر

**-مهارت‌های زبان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها و  مجري ملی طرح** | **طرف قرارداد :**  **........................**  **......................** | **ناظر فني:**  **مدیر ملی طرح** |

1. Methodology [↑](#footnote-ref-1)